



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МКОУ «Ст. Карланюртовская средняя общеобразовательная школа»  
ИНН 0534006129 ОГРН 1020501766581  
368020.РД, Хасавюртовский район, ст. Карланюрт, ул. Ахмедханова 74 .E-mail: sosh1929@mail.ru  
01.03.2023г. № 65

### ПРИКАЗ

#### Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работув 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на - 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на - 2 уроке;
  - по математике 20.03.2023 года на - 2 уроке;
  - по окружающему миру 22.03.2023 года на - 2 уроке.
- 3.Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (62 человека) классы – 2, 9, 11 кабинеты;
  - по математике (62 человека) классы – 2, 9, 11 кабинеты;
  - по окружающему миру (62 человека) классы – 2, 9, 11 кабинеты;
- 4.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 04.04.2023 года на 3 уроке;
  - по математике05.04.2023 года на 3 уроке;
  - по биологии11.04.2023 года на 3 уроке;
  - по истории21.04.2023 года на 3 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
  - по русскому языку (43 человека) классы – 11, 14 кабинеты;
  - по математике (43 человека) классы – 11, 14 кабинеты;
  - по биологии (43 человека) классы – 11, 14 кабинеты;
  - по истории (43 человека) классы – 11, 14 кабинеты;
- 6.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 12.04.2023 года на 2 уроке;
  - по математике 10.04.2023 года на 2 уроке;
  - по биологии 20.04.2023 года на 2 уроке;

- по географии 20.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 07.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 07.04.2023 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (71 человек) классы – 5, 7, 9 кабинеты;
- по математике (71 человек) классы – 5, 7, 9 кабинеты;
- по биологии (71 человек) классы – 5, 7, 9 кабинеты;
- по географии (71 человек) классы – 5, 7, 9 кабинеты;
- по истории (71 человек) классы – 5, 7, 9 кабинеты;
- по обществознанию (71 человек) классы – 5, 7, 9 кабинеты.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2023 года на 3 уроке;
- по математике 19.04.2023 года на 3 уроке;
- по биологии 06.04.2023 года на 3 уроке;
- по географии 06.04.2023 года на 3 уроке;
- по физике 06.04.2023 года на 3 уроке;
- по обществознанию 13.04.2023 года на 3 уроке;
- по истории 13.04.2023 года на 3 уроке;
- по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (33 человека) классы – 4, 8 кабинеты;
- по математике (33 человека) классы – 4, 8 кабинеты;
- по биологии (33 человека) классы – 4, 8 кабинеты;
- по географии (33 человека) классы – 4, 8 кабинеты;
- по физике (33 человека) классы – 4, 8 кабинеты;
- по истории (33 человека) классы – 4, 8 кабинеты;
- по обществознанию (33 человека) классы – 4, 8 кабинеты;
- по иностранному языку (33 человека) классы – 4, 8 кабинеты;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2023 года на 3 уроке;
- по математике 24.04.2023 года на 3 уроке;
- по биологии 14.04.2023 года на 3 уроке;
- по физике 14.04.2023 года на 3 уроке;
- по химии 14.04.2023 года на 3 уроке;
- по обществознанию 18.04.2023 года на 3 уроке;
- по истории 18.04.2023 года на 3 уроке;
- по географии 18.04.2023 года на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (45 человек) классы – 6, 13 кабинеты;
- по математике (45 человек) классы – 6, 13 кабинеты;

- по биологии (45 человек) классы – 6, 13 кабинеты;
- по физике (45 человек) классы – 6, 13 кабинеты;
- по химии (45 человек) классы – 6, 13 кабинеты;
- по истории (45 человек) классы – 6, 13 кабинеты;
- по обществознанию (45 человек) классы – 6, 13 кабинеты;
- по географии (45 человек) классы – 6, 13 кабинеты .

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МКОУ «Ст. Карлантиуртовская СОШ» Магомедову Зугайрат Абдулагилавовну зам. директора УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Магомедовой Зугайрат Абдулагилавовне зам. директора УВР;

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - Курбанмагомедову П.А;
- в 5 классах – Алиева Э.Б.;
- в 6 классах – Лабазанову Х.А.;
- в 7 классах – Шамсудинову А.И.;
- в 8 классах – Абдулхаджиеву М.А.;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Мусаева Х.У. – председатель комиссии;
	5	Ханипова З.Г. – член комиссии;
	6	Исаева Р.А. – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Магомедова Р.А. – председатель комиссии;
	5	Гаджиева Г.К. – член комиссии;
	6	Казакова А.А. – член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	Магомедова Р.А. – председатель комиссии;
	6	Магомедова З.М. – член комиссии;
	7	Юнусова З.М. – член комиссии
	8	
История	5	Ахмедова П.Ш. – председатель комиссии;
	6	Идрисова М.А. – член комиссии;
	7	Магомедова П.И. – член комиссии
	8	
География	6	Ахмедова П.Ш. – председатель комиссии;
	7	Магомедова А.А. – член комиссии;
	8	Магомедова З.М. – член комиссии
Обществознание	6	Ахмедова П.Ш. – председатель комиссии;
	7	Нарбекова Н.В. – член комиссии;
	8	Идрисова М.А. – член комиссии
Физика	7	Магомедова Р.А. – председатель комиссии;
	8	Гаджиева Г.К. – член комиссии;

		Казаков Ю.С. – член комиссии
Иностранный язык	7	Гамзатова С.Г. – председатель комиссии; Карагишиева А.А. – член комиссии; Далгатова П.К. – член комиссии
Химия	8	Магомедова Р.А. – председатель комиссии; Магомедова З.М. – член комиссии; Юнусова З.Г. – член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14.. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Магомедовой З.А. ответственной за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Магомедовой З.А. ответственной за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору МКОУ «Ст. Карланюртовская СОШ».

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 2024 года.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующим сотрудникам: Магомедову Д.У. – педагога-психолога; Мусаеву А.А. – лаборанта.

Директор МКОУ «Ст. Карланюртовская СОШ»  С.М. Жалалудинова

