

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«ст.Карланиуртовская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
педсоветом
от 30.05.17г.
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 1 от 28.08.17г.
Директор школы Жалаудинова С.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ РАБОТЫ

**МКОУ «ст.Карланиуртовская средняя общеобразовательная школа»
в 2017-2018 учебном году**

Во исполнение нормативных документов Министерства общего и профессионального образования РФ, на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189) и для четкой организации труда учителей и учащихся школы.

ПРИКАЗЫВАЮ: Установить следующий режим работы школы на 2017- 2018 учебный год:

Утвердить учебный план, разработанный на основе регионального базисного учебного плана, утвержденного приказом министра образования Республики Дагестан по шестидневной рабочей неделе. Первые классы учатся по пятидневной рабочей неделе.

1. Заместителю директора по УВР Магомедовой З.А. составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса.

1. Школа обеспечивает обучение детей и подростков с 6,5 лет на трех ступенях:

начальная школа (1 ступень) (4 года), 1-4 классы

средняя школа (2 ступень) (пять лет), 5-9 классы

старшая школа (3 ступень) (2 года): 10-11 классы

2. При необходимости организовать обучение школьников (на основании заявления родителей или законных представителей) по формам: **домашнее обучение;**

3. Продолжительность учебного года 34 недели, 4 четверти, продолжительность каникул и их периодичность:

- **осенние:** с 28.10.2017 г по 06.11.2017г
- **зимние:** с 30.12.2017 г по 10.01.2018 г
- **весенние:** с 24.03.2018 г по 01.04.2018 г
- **Дополнительные каникулы для первоклассников с 19.02 по 28.02.2018 г**

4. Школа работает в две смены.

Начало занятий первой смены - 8⁰⁰

Второй смены - 13.00

5. Учебный день начинается с линейки дежурного класса в 07⁴⁰. Линейку проводит дежурный администратор вместе с дежурным учителем. Вход учеников в школу в 07⁵⁰. Вход на территорию школы сотрудников и учащихся осуществляется через центральные ворота.

6. Установить продолжительность уроков: для 2-11 классов - по 45 минут,

- для 1-х классов в 1-ом полугодии по 35 минут, во 2-ом полугодии по 45 минут.

7. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:

8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	1 урок;	13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁵
8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	2 урок;	13 ⁵⁰ - 14 ³⁵
9 ⁴⁰ – 10 ²⁵	3 урок;	14 ⁴⁰ - 15 ²⁵
10 ³⁰ – 11 ¹⁵	4 урок;	15 ³⁰ - 16 ¹⁵
11 ²⁰ – 11 ²⁵	5 урок;	16 ²⁰ - 17 ⁰⁵
12 ¹⁰ – 12 ⁵⁵	6 урок;	17 ¹⁰ - 17 ⁵⁵

Внеурочная деятельность: 12¹⁰ - 12⁵⁵

8. Учителям 1-х классов встречать детей в вестибюле 07⁵⁰

9. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинетов. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

10. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

11. Уборку кабинетов проводить ежедневно силами технического персонала.

12. Закрепить учебные кабинеты за следующими классами:

№ кабинета	класс	Ответственный
1	2 ^б 8 ^б	Курбанмагомедова П.А.
2	1 ^а ; 3 ^а	Магомедова Т.М.; Джанаева А.С.
3	1 ^б ; 3 ^б	Ибрагимова С.Г.; Карасаева Г.А.

4	8 ^а	Исаева Р.А.
5	4 ^б ;	Юнусова З.М.; Камилова З.Б..
6	4 ^а ,9 ^б	Карасаев У.К. ;Абдуразакова А.Н;
7	9 ^а 1 ^б	Мусаева Х.У.
7 ^а	6 ^а	Идрисова З.И;
8	7 ^а	Магомедова З.М.
9	2 ^а	Ахмедова П.Ш.; Идрисова А.Т.
10	7 ^б	Гамзатова С.Г.
11	6 ^б	Магомедова Р.А.
12	11	Нарбекова Н.В.
13	5 ^б 9 ^б	Ханипова З.Г.
14	5 ^а	Казаков Ю.С.
16	10	Магомедова А.А.
17	7 ^б	Магомедова З.А. Алиев Б.А.
Мастерская		Магомедханов Н.И.
Библиотека		Абдулхаджиева М.Г.
Спортзал		Амирова Х.Т.

13. Мероприятия по благоустройству пришкольной территории проводить в соответствии с требованиями к организации общественно-полезного труда и в строгом соответствии с Законом об образовании.

14. Учителям, ведущим последние уроки, выводить из здания всех учеников этого класса.

15. Время начала работы каждого учителя за 10 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинать за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 10 минут после окончания последнего урока.

16. Максимальная дневная нагрузка:

- 1-е классы – 4 урока и 2 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры, вн.деят);
- 2-е классы- 4 урока и 3 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры, ИЗО, труда);
- 3-е классы -4 урока и 3 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры, ИЗО, труда);
- 4-е классы -4 урока и 2 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры);
- 5-6 классы – 6 уроков;
- 7-11 классы – 7 уроков.

17. Максимальное время выполнения домашних заданий

1-е классы – домашние задания не задаются

2-е классы – до 1,5 час; 3-и классы – до 1,5 час;

4-е классы – до 2 час; 5 -е классы – до 2 час;

6-е классы – до 2,5 час; 7-8-е классы – до 2,5 час;

9-11 классы – до 3,5 час.

18. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый); обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

19. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения, обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

20. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель, по указанию заместителя директора по УВР и по согласованию с директором школы.

21. Государственная итоговая аттестация

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего (полного) общего образования, проводится в соответствии с положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки.

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего (полного) общего образования, ежегодно устанавливаются приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации и распоряжениями Комитета по образованию.

22. Родительские собрания и Дни открытых дверей

Общешкольные родительские собрания: 10 октября 2017 года 16 ч 00 м
12 января 2018 года 16 ч 00 м
02 апреля 2018 года 16 ч 00 м

23. Дни здоровья и дни самоподготовки

07 октября 2017 года – суббота
02 декабря 2017 года – суббота
24 февраля 2018 года – суббота
28 апреля 2018 года - суббота

24. Праздник последнего звонка и выпускные вечера

*Праздник последнего звонка 25 мая 2018 года.
Выпускные вечера с 20 по 25 июня 2018 года.*

25. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.

26. Ведение дневников в школе считать, обязательным для каждого ученика, начиная со 3-го класса.

27. Определить порядок и правила приема пищи:

- дети питаются по графику, составленному ответственным по питанию.
- классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

28. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

29. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

30. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

31. Сотрудники школы своевременно обязаны представлять справки о состоянии здоровья (флюорография, сведения о прививки от дифтерии, справку из КВД).

32. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

33. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель или другой сотрудник школы, назначенный приказом директора.

34. Запрещаются в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.

35. Аттестацию учащихся 2-9-ых классов проводится по четвертям,

а учащихся 10-х, 11-х классов – по полугодиям.

36. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.

37. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 18.00.

38. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

39. Освобожденные учащиеся от занятий по физической культуре находятся вместе с преподавателем (тепло одетые)

40. Учителям физической культуры провести инструктаж по технике безопасности с учащимися во время проведения занятий и подготовки к ним с их подписями в журнале.

41. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.

42. Определить дежурство администрации по дням недели: до 18.00

- понедельник - (заместитель директор по ВР);
- вторник - (заместитель директора по УВР);
- среда - (заместитель директора по ВР);
- четверг - (заместитель директора по УВР);
- пятница - (заместитель директора по ВР).
- Суббота - (директор школы);

43. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

кабинет филологии **Мусаева Х.У.**

кабинет информатики **Казаков Ю.С.**

кабинет технологии **Нарбекова Н.В.**

кабинет географии **Магомедова А.А.**

мастерские **Магомедханов Н.И.**

спортивный зал **Амирова Х.Т.**

44. Работа кружков утверждается директором школы.

45. Работа технических служащих по подготовке учебных помещений

к следующему дню - с 6.00 до 18.00 перерыв с 13.00 до 14.30

46. Работа ночного сторожа - с 18.00 до 06.00 следующего дня.