

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТ. КАРЛАНЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Утверждено:
директор школы
/  / Жалалудинова С. М./
от « 01 » « 09 » 2022г.



ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2022-2023



2022-2023 уч. год

**План работы
Методического совета МКОУ
«Ст.Карланюртовская СОШ»
на 2022-2023уч.год**



Методическая тема школы «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения; удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей.

Задачи:

1. Обеспечить новое качество образования, соответствующее ФГОС и обновленных ФГОС.
2. Повышать профессиональный уровень учителей, их методическое развитие и совершенствование.
3. Продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подход к успешному обучению.
4. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства
5. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Продолжить работу по внедрению методики проектной деятельности обучающихся.

Основные направления работы Методического совета на 2022-2023 учебный год

Информационная деятельность:

- *Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- *Внедрение ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО .

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- *Заседания методического совета.
- *Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- *Отбор содержания и составление учебных программ.
- *Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- *Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- *Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- *Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- *Организация и проведение предметных недель в школе.
- *Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- *Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- *Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- *Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- *Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

- *Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
- *Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- *Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

- *Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам
- *Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- *Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
- *Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
- *Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- *Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- *Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- *Совершенствование форм работы с одарёнными детьми, с детьми с ОВЗ.

Консультативная деятельность:

- *Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- *Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- *Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС, обучающихся с ОВЗ.

Ожидаемые результаты работы:

- *Рост качества знаний обучающихся.
- *Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- *Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетенций, УУД.

	<p>12. Рассмотрение и согласование ООП школы для</p> <ul style="list-style-type: none"> - начального общего образования - основного общего образования - среднего общего образования <p>13. Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам и работа с одаренными детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновление банка данных одарённых учащихся. - Обновление банка данных слабоуспевающих учащихся. - Организация внеурочной деятельности в школе. - Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня 	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатель МС Директор</p> <p>Администрация</p> <p>Председатель МС Рук. МО</p>	<p>ООП</p> <p>Банк данных</p>
<p>2.</p>	<p>1. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Подготовка и проведение предметных недель.</p> <p>3. Об обновлении банка контрольно-измерительных материалов, соответствующих новому содержанию образования.</p> <p>4. Проведение районного семинара на базе школы.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Председатель МС. Рук. МО</p> <p>Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР</p>	<p>Справка</p> <p>План провед. недель</p> <p>Протокол семинара</p>
<p>3.</p>	<p>1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Справка</p> <p>План провед. недель</p>

	<p>2. Подготовка и проведение предметных недель.</p> <p>3. Проведении пробных экзаменов в 9 и 11 классах.</p>			
4.	<p>1. Регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Подготовка и проведение предметных недель.</p> <p>3. Методический семинар «Новые педагогические технологии обучения как способ повышения качества знаний».</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	Зам.директора по УВР	<p>Справка</p> <p>План провед. недель</p>
5.	<p>1. Итоги аттестации и повышении квалификации педагогов за прошедший учебный год, предварительное составление графика аттестации и курсовой переподготовки на будущий учебный год.</p> <p>5. Предварительные итоги работы методического совета</p>	<p>Май</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Председатель МС</p>	

Заседания Методического совета школы

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров

№п/п	Тематика	Сроки	Ответственные	Результат
1	<p style="text-align: center;">Заседание №1</p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>8. Согласование графика проведения предметных недель.</p>	Август	Рук.МС учителя- предметники	Решение МС
2	<p style="text-align: center;">Заседание №2</p> <p>1. Итоги образовательной деятельности за 1-ую четверть.</p> <p>2. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>3. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>4. Итоги муниципальных диагностических контрольных работ по русскому языку и математике во 6,8 классах, по русскому языку в 5,7,10 классах.</p>	Ноябрь	Рук.МС рук. МО.	Решение МС

	<p>5. Подготовка к педагогическому совету</p> <p>6 Организация предметных недель</p> <p>Класно-обобщающий контроль в 5-х и 10 классах</p>			
3	<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <p>1. Анализ результатов 1 полугодия.</p> <p>2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> <p>3. Организация работы методических кафедр на 2 полугодие</p> <p>4. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие</p> <p>5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p> <p>6. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>7. Подготовка к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. Изменения в КИМ.</p> <p>8. О ходе работы с молодыми учителями.</p>	Январь	Рук.МС, рук. МО, учителя-предметники	Решение МС
4	<p style="text-align: center;">Заседание №4</p> <p>1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023.</p> <p>2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.</p> <p>Формирование УМК на 2023/2024 учебный год</p>	Март	Рук.МС, Рук. МО	Решение МС
5	<p style="text-align: center;">Заседание №5</p> <p>1. О подготовке к творческому отчету ШМО «Методический калейдоскоп».</p>	Май	Рук.МС, учителя-предметники	Решение МС

	Заседание №6			Решение МС
	1.Итоги деятельности методической службы. 2.Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.	Май	Рук.МС, учителя-предметники	

1.Работа с учителями-предметниками				
1	Работа учителей по методическим темам. Самообразование.	Сентябрь	Зам. дир по УВР	Заседание МО
2	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Проблемы и перспективы реализация проекта «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ».	Декабрь, февраль, апрель	Зам. дир по УВР, методсовет	Протокол ПС
3	Творческие отчёты учителей по темам самообразования	В теч. года	Учителя-предметники	Протокол заседания МО
4	Подведение итогов работы школы по методической проблеме	Май	Зам. дир по УВР	Протокол заседания МС
5	Составление рабочих программ по предметам, в том числе по Конструктору 1,5 классы	Август, сентябрь	Учителя-предметники Зам. дир по УВР	

2.Работа по повышению педагогического мастерства				
Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов, осмысление педагогами собственной деятельности по реализации методов, обеспечивающих создание на уроке лично ориентированной ситуации.				
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	Зам. дир по УВР, МС	Протокол заседания МС
2	Посещение методических семинаров, уроков учителей района	В теч. года	Зам. дир по УВР, рук.МО	Обсуждения на МО
3	Взаимопосещение уроков, внеурочной деятельности, кружков, внеклассных мероприятий по предметам	В теч. года	Зам. дир по УВР, рук. МО	Анализ посещений
4	Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д.	В теч. года	Зам. дир по УВР, рук. МО	Сборник материалов

5	Участие в районных семинарах.	В теч. года Декабрь	Зам. дир по УВР, рук. МО	Сборник материалов
7	Круглый стол «Опыт реализации обновленных ФГОС в НОО и СОО: проблемы и достижения»	Ноябрь	Зам. дир по УВР, учителя- предметники	План проведения круглого стола
8	Методический семинар-практикум «Современные требования к уроку в условиях ФГОС 3 поколения»	Декабрь	Рук. МО	План проведения семинара

4. Повышение квалификации

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Рассмотрение заявлений учителей, желающих пройти аттестацию	По плану аттестации	Зам. дир по УВР	
2	Подготовка документов на аттестацию учителей и работа экспертной группы	По плану аттестации	Зам. дир по УВР	
3	Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителям-предметникам. Своевременная сдача документов в УО	По плану аттестации	Зам. дир по УВР	Аттестационный лист
4	Изучение Положения «О прохождении аттестации в новой форме»	Октябрь 2022	Зам. дир по УВР	
5	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. дир по УВР педагоги	Перспективный план курсовой переподготовки
6	Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь	Директор	Заявка в УО
7	Посещение курсов повышения квалификации	По плану	Зам. дир по УВР, рук МО	Запись в журнале регистрации
8	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС	В теч. года	Директор	Перспективный план курсовой переподготовки

5. Предметные олимпиады, конкурсы

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь	Зам дир по УВР,	Школьный тур олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По графику	Рук.МО	Программы проведения, подведение итогов
3	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам дир по УВР, рук. МО	Школьный тур олимпиады
4	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам дир по УВР	Справка
5	Второй (районный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам дир по УВР, рук.МО	Муниципальный тур олимпиады
6	Анализ результатов олимпиад второго (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам дир по УВР	Справка
7	Участие в платных интернет – олимпиадах и конкурсах	В теч. года	Зам дир по УВР, учителя	Мониторинг

6. Работа руководителей МО

1	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	Август	Рук. МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение планов работы МО и организация его выполнения	сентябрь	Рук. МО	план
3	Разработка предложений по проведению школьных методических мероприятий	В теч. года	Рук. МО	план
4	Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий, творческих отчётов	сентябрь	Рук. МО	график
5	Уточнение списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	сентябрь	Рук. МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Рук. МО	План
7	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителей	В теч. года	Рук. МО	отчёт
8	Проведение заседаний МО	В теч. года	Рук. МО	протоколы

7. Работа внутри МО

1	Внедрение в педагогический процесс современных образовательных технологий и средств обучения	В теч. года	Рук. МО, педагоги	отчёт
2	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ	Май, сентябрь	Рук. МО, педагоги	
3	Отчёты по теме самообразования	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Протокол
4	Обсуждение результатов работы творческой группы	Март	Рук. МО, педагоги	протокол
5	Формирование методической копилки педагогами МО	В теч. года	Рук.МО, педагоги	отчёт
6	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Рук. МО, педагоги	план
7	Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МО	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Протокол заседаний МО
8	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания на промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	Зам дир по УВР, рук. МО	протоколы
9	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Рук. МО, педагоги	Отчёт
	Декада химии, биологии, географии	Октябрь	Зам дир по УВР Рук. МО	Итоги
	Декада начальных классов	Ноябрь	Зам дир по УВР Рук. МО	Итоги
	Декада математики, физики, информатики	Декабрь	Зам дир по УВР Рук. МО	Итоги
	Декада русского языка, иностранного языка и литературы.	Январь	Зам дир по УВР Рук. МО	Итоги
	Декада истории и обществознания, ОБЖ и физкультуры.	Февраль	Зам дир по УВР Рук. МО	Итоги
	Декада технологии, музыки, ИЗО	Март	Зам дир по УВР Рук. МО	Итоги

8. Информационное обеспечение образовательного процесса

1	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя».	В теч. года	Учителя-предметники	
2	Публикации из опыта работы на школьном сайте, в печатных изданиях.	В теч. года	Учителя-предметники	
3	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	В теч. года	Учителя-предметники	

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Магомедова З.А.	зам. директора по УВР	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта
2.	Жалалудинова С.М.	директор	Член ШМС
3.	Джанаева А.С.	Руководитель МО начальных классов	член ШМС
4.	Магомедова Р.А.	Руководитель МО естественно-научного цикла	член ШМС
5.	Исаева Р.А.	Руководитель МО гуманитарных дисциплин «Лингвистика»	член ШМС
6.	Нарбекова Н.В.	Руководитель МО эстетического цикла.	член ШМС
7.	Ахмедова П.Ш.	Руководитель МО гуманитарного цикла	член ШМС
8.	Гамзатова С.Г.	Руководитель МО учителей английского языка.(5-11)	член ШМС
9.	Магомедова Т.М.	Руководитель МО классных руководителей.(1-11кл)	член ШМС
10.	Казакова А.А.	Зам. директора по ВР	член ШМС
11.	Магомедханов У.Н.	Зам. директора	член ШМС