

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

С.М. Жалалудинова

01.09.2021г



ПЛАН

**внутришкольного контроля по реализации
ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и воспитательной работы
МБОУ «ст.Карланиуртовская СОШ»
2021-2022 учебный год**

ПЛАН

внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

МБОУ «ст.Карланиуртовская СОШ»

«Совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса, создание условий для успешности обучающихся через реализацию системно - деятельностного подхода в обучении»

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
 - Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

План внутришкольного контроля на 2021-22 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
Организация условий обучения	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Наблюдение, анализ, собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при зам директора
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности школы.	Фронтальный	Наблюдение, анализ документации	Зам. директора по УР	Совещание ЗУР
	Обеспечение обучающихся учебниками	Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатными учебниками, их состояние	Тематический	Анализ заявок на учебники	Зам.директора по УР, библиотекарь	Справка
Соответствие ООП требованиям ФГОС	Соответствие структуры ООП, ФГОС образования обучающихся.	Проанализировать ООП, что структура соответствует требованиям ФГОС образования	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УР	Совещание ЗУР
	Соответствие рабочих программ учебных предметов	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УР, руководители МО.	Совещание ЗУР
	требованиям ФГОС, государственных программ	форм организации и видов деятельности и тематическое планирование				

	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УР, руководители М.О.	Совещание М.О.
Локальные нормативные акты школы	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Анализ документации	Зам. директора по УР.	Пед.совет
Кадры	Контроль прохождения педагогами школы курсов повышения квалификации.	Анализ курсовой переподготовки педагогических работников	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УР	Справка, график курсовой подготовки на 2022г, совещание ЗУР.
Выпускники 2020-2021 уч. года	Итоги трудоустройства выпускников	Анализ трудоустройства выпускников 2020-2021уч.г.	Тематический	Сбор информации, анализ	Социальный педагог, ЗУР	справка Совещание ЗУР

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
СЕНТЯБРЬ						
Школьная документация	Состояние личных дел обучающихся 1-х классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по УР	Справка совещание ЗУР
	Состояние личных дел прибывших учеников		Тематический	Анализ документации	Зам.директора по УР	Справка совещание ЗУР
	Оформление журналов, электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по УР	Справка совещание ЗУР
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы.	Тематический	Изучение, анализ	Технический специалист, зам.директора по УР	Собеседование ЗУР и с техническим специалистом
Реализация ООП	Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х и 9-х классов	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования	Тематический	Стартовая диагностика, анализ	Руководители МО.	Собеседование ЗУР с руководителями МО.
	Организация входной диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–9-х классов	Тематический	Входная диагностическая работа, анализ	Педагоги-предметники, руководители М.О.	Собеседование ЗУР с руководителями МО.

Методическая работа	Организация работы методических объединений	Проверить планы работы методических объединений на год	Фронтальный	Анализ документации	Руководители методических объединений, зам.директора по УР	Собеседование ЗУР с руководителями МО.
Состояние преподавания учебных предметов	Развитие навыков читательской грамотности	Провести проверку техники чтения 2-9 классы	Тематический	Организация совещания	Руководители методических объединений, замдиректора по УР	Справка
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность на уроке, самооценку, критерии оценки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, ЗУР.	Собеседование ЗУР с руководителями МО.
Кадры	Аттестация педагогических кадров в 2021-2022 уч.году	Провести анализ по данному вопросу	Тематический (персональный)	Анализ перспективног о графика аттестации, его выполнение	ЗУР	Справка, совещание при ЗУР
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
ОКТАБРЬ						
Школьная документация	Оформление журналов, электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по УР	Совещание ЗУР.
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Руководители МО.	Совещание ЗУР.
	Проверка рабочих	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как	Тематический	Анализ документации	Руководители МО	Совещание МО.

	тетрадей учащихся 5-х и 11-х классов	школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию				
Реализация ООП	Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Анализ	Кл.руководител и, педагог-психолог, зам. директора по УР	Пед.совет
	Посещаемость учащихся	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Фронтальный	Анализ	Кл.руководител и, соц. педагог, замдиректора по УР	Справка
	Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся 5-6 классов	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учащихся	Тематический	Анализ	Классные руководители, руководители МО	Совещание МО.
	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть	Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по УР	Совещание ЗУР.
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты контрольных работ за 1-ю четверть	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по УР	Справка
Методическая работа	Предметная неделя естественно-гуманитарного цикла	Проанализировать итоги недели	Тематический	Планирование, организация	Зам.директора по УР	Справка

	Диагностика затруднений молодых педагогов	Провести диагностику, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС	Тематический	Диагностика, анализ	ЗУР, руководители МО, наставники.	Собеседование
	Развитие навыков читательской грамотности у 5-классников	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагог развивают читательскую грамотность школьников	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители М.О, замдиректора по УР	Справка
	Внедрение ФГОС преподавания в 10-11 классах.	Посетить уроки. Проверить, как педагоги поняли и реализуют ФГОС в 10-11-х классах, преподавание новых учебных предметов.	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители М.О, замдиректора по УР	Пед. совет Адаптация 5-классников
	Контроль за подготовкой к заседанию педагогического совета.	Проконтролировать, как идет подготовка к педсовету.	Тематический	Организация совещания	Зам. директора по УР.	Заседание педагогического совета.
	Объем домашних заданий в 5-6 классах	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УР	Совещание ЗУР.
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
НОЯБРЬ						
Школьная документация	Состояние журналов, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УР	Справка, совещание ЗУР

		аттестации				
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, качество ведения дневников	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УР	Справка, совещание ЗУР
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 7-8 х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический	Анализ тетрадей	Зам директора по УР	Справка.
Реализация ООП	Посещаемость уроков	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Тематический	Анализ документации	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УР	Собеседование с классными руководителями
	Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения.	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС.	Тематический (персональный)	Посещение, анализ	Замдиректора по УР	Справка, совещание ЗУР
	Организация административных контрольных работ по графику.	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов.	Тематический	Административные контрольные работы, анализ	Замдиректора по УР	Справка, совещание ЗУР

	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам.директора по УР, руководители МО, педагог-психолог	Совещание ЗУР
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся контрольные работы	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты к.р. в работе	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители МО зам директора по УР	Совещание ЗУР
	Работа с обучающимися группы риска	Проконтролировать, как педагоги работают с учениками группы риска, чтобы они достигали образовательных результатов	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УР, руководители МО.	Совещание ЗУР
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ						
Школьная документация	Качество и своевременность заполнения журналов, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ документации	Зам директора по УР	Справка Совещание ЗУР
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Руководители МО.	Совещание МО.
	Проверка рабочих	Проконтролировать качество проверки тетрадей, как часто	Тематический	Анализ документации	Руководители МО.	Совещание МО.

	тетрадей учащихся 9-х классов	педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию				
Реализация ООП	Посещаемость уроков	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Тематический	Анализ документации	Кл.руководители, социальный педагог	Собеседование ЗУР
	Выполнение объема рабочих программ	Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов	Тематический	Анализ документации	Зам директора по УР	Совещание ЗУР
	Анализ контрольных работ 2-4 классов за 2 четверть	Проанализировать результаты контрольных работ за 2 четверть	Тематический	Анализ документации	Зам директора по УР	Совещание ЗУР
	Анализ контрольных работ 5-11 классов за 2 четверть	Проанализировать результаты контрольных работ за 2 четверть	Тематический (персональный)	Посещение, анализ	Зам. директора по УР	Совещание ЗУР
Методическая работа	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации	Тематический	Организация совещания	Замдиректора по УР, руководители МО.	Индивидуальные консультации для педагогов

	Выполнение плана работы методических объединений за 1 полугодие	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по УР.	Анализ работы МО. Совещание ЗУР
	Контроль за подготовкой к заседанию педагогического совета.	Проконтролировать, как идет подготовка к педсовету.	Тематический	Организация совещания	Зам.директора по УР.	Заседание педагогического совета.
Состояние преподавания учебных предметов	Проверка техники чтения.	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Тематический (персональный)	Посещение,наблюдение, анализ	Руководители МО, зам.директора по УР	Справка ,совещание ЗУР
	Проверка поурочного планирования у педагогов.	Выборочно проверить рабочие программы по предмету, поурочные планы, рабочие тетради обучающихся разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников.	Тематический	Анализ документации	Руководители МО, зам.директора по УР	Собеседование
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
Организация условий обучения	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с новыми Санитарными Правилами	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УР	Собеседование

	Состояние школьного сайта	Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации ,наполняемость сайта	Тематический	Изучение сайта, анализ	Замдиректора по УР	Собеседование с техником школы-интерната
Школьная документация	Периодичность проверки рабочих тетрадей	Выборочно проверить рабочие тетради обучающихся разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими тетрадями	Тематический	Изучение документации,	Зам директора по УР	Собеседование с учителями
Реализация ООП	Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 1 полугодие.	Проверить классные журналы 1–9-х классов. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 1 полугодие.	Фронтальный	Изучение документации, собеседование , анализ	Зам директора по УР	Справка, совещание ЗУР
	Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, за первое полугодие	Проверить журналы внеурочной деятельности, проанализировать выполнение программ за первое полугодие	Фронтальный	Изучение документации, собеседование , анализ	Зам директора по УР	Справка, совещание ЗУР
	Проверка поурочного планирования у педагогов.	Выборочно проверить рабочие программы по предмету, поурочные планы, рабочие тетради обучающихся разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников.	Тематический	Анализ документации	Руководители МО, зам. директора по УР	Справка, совещание ЗУР

Методическая работа	Методическая неделя.	Проанализировать качество проведения Методической недели	Тематический	Анализ документации	Руководители МО, зам. директора по УР	Справка, совещание ЗУР
	Планы МО на 2 полугодие	Изучить планы МО на второе полугодие учебного года, чтобы скорректировать их	Фронтальный	Анализ, собеседование	Зам.директора по УР	Собеседование с руководителями МО.
Состояние преподавания учебных предметов	Формирование математической и финансовой грамотности учащихся	Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность учащихся	Тематический	Собеседование, изучения плана мероприятий работы учителей по развитию математической грамотности	Зам.директора по УР, руководители МО	Собеседование с учителями математики
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
	ФЕВРАЛЬ					
Организация образовательного процесса	Использование педагогами возможностей ИКТ на уроках.	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды	Комплексный	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Руководители МО, ЗУР.	Совещание ЗУР

Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости учащимися учебных занятий	Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УР	Справка, совещание ЗУР
	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работ над ошибками	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по УР, руководители МО	Совещание МО.
Реализация ООП	Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, анализ	Замдиректора по УР, социальный педагог, классные руководители	Совещание МО

Состояние преподавания учебных предметов	Реализация требований к объему домашнего задания с позиций здоровьесбережения и требований ФГОС	Изучить и проконтролировать, как педагоги задают, проверяют домашнее задание у обучающихся.	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по УР, руководитель МО	Справка, совещание ЗУР.
Методическая работа	Неделя начальных классов	Проанализировать качество проведения Недели	Тематический	Анализ документации, посещение мероприятий	Руководители МО, ЗУР	Справка, совещание ЗУР.
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
Школьная документация	Проверка классных журналов 1–9-х классов за 3-ю четверть»	Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 3-ю четверть, в том числе практической части	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Замдиректора по УР	Совещание ЗУР.
	Проверка электронных журналов 1–9-х классов	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с электронными журналами	Тематический	Изучение электронных журналов	Замдиректора по УР	Совещание ЗУР

Реализация ООП	Анализ контрольных работ 2-4 классов за 3 четверть	Проанализировать результаты контрольных работ за 3 четверть	Тематический	Анализ документации	Зам директора по УР	Справка Совещание ЗУР
	Анализ контрольных работ 5-9 классов за 3 четверть	Проанализировать результаты контрольных работ за 3 четверть	Тематический (персональный)	Посещение, анализ	Зам. директора по УР	Справка Совещание ЗУР
	Анализ контрольных работ	Проанализировать результаты контрольных работ за 3 четверть	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по УР	Справка Совещание ЗУР
	Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	Проверка своевременности выполнения запланированных мероприятий по подготовке к ГИА	Тематический	Изучение документации, самоотчеты педагогов, посе щение занятий	Зам.директора по УР, руководители МО.	Справка Совещание ЗУР
Методическая работа	Анализ проведения Недели детской книги	Проанализировать качество проведения Недели	Тематический	Анализ документации, посещение мероприятий	Замдиректора по УР, руководители МО	Справка Совещание ЗУР

	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков	Тематический	Анализ, посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УР, руководители МО	Совещание МО.
Подготовка к ГИА	Контроль за подготовкой к ГИА	Проанализировать работу педагогов по данному вопросу.	Тематический	Анализ документации	ЗУР, руководитель МО	Совещание МО
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ						
Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов	Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся	Тематический	Изучение документации, анализ, собеседование	Замдиректора по УР	Собеседование
	Организация летней занятости учащихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Изучение документации, анализ	Социальный педагог	Совещание ЗУР
Реализация ООП	Качество подготовки к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ. Проведение пробных срезов.	Замдиректора по УР	Справка.

	Организация консультаций	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9- 11-х классов к сдаче ГИА	Тематический	Посещение занятий, беседа	Замдиректора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Справка.
Состояние преподавания учебных предметов	Анализ открытых уроков за год.	Проанализировать план открытых уроков и качество подготовки учителя к открытому уроку.	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по УР, руководитель МО	Справка, совещание ЗУР.
	Формирование математической и финансовой грамотности учащихся	Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность учащихся	Тематический	Собеседование, изучения плана мероприятий работы учителей по развитию математической	Замдиректора по УР, руководители МО	Справка «Урок Цифры»
	Формирование математической и финансовой грамотности учащихся	Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность учащихся	Тематический	Собеседование, изучения плана мероприятий работы учителей по развитию математической	Замдиректора по УР, руководители МО	Справка «Финансовая грамотность»

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
Школьная документация	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год	Проверить классные журналы, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год	Тематический	Изучение документации, собеседование с Учителями	Зам.директора по УР	Справка, педсовет
	Выполнение рабочих программ	Проверить журналы внеурочной деятельности, чтобы проконтролировать выполнение программ, своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Зам.директора по УР	Справка, педсовет
Реализация ООП	Посещаемость учащихся 1–11-х классов за год	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, анализ	Зам.директора по УР, социальный педагог, классные руководители	Справка, педсовет

	Аттестация учащихся за год: (годовые контрольные работы 2–11-е классы)	Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся.	Тематический	Мониторинг, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная работа	Учителя-предметники, зам.директора по УР	Справка, педсовет
Методическая работа	Проверка работы МО за учебный год	Проанализировать качество работы МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Собеседование, анализ, изучение документации	руководители МО, зам.директора по УР	Анализ МО за год, педсовет
	Диагностирование членов педагогического коллектива	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности учителя	Тематический	Мониторинг, критериальная система оценивания уровня компетентности и учителя для определения направления профессионального развития в соответствии с ФГОС	Руководители МО, ЗУР	

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ						
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам окончания учебного года	Проверить классные журналы 1-11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Зам.директора по УР	Справка.
	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Изучение документации, анализ, сравнение, анкетирование	Зам.директора по УР, руководители ШМО	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (по обеспечению качества образования, методической работы, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Анализ работы, педсовет
ГИА	Экзаменационная документация	Проконтролировать качество организации ГИА.	Тематический	Наблюдение, посещение	Зам.директора по УР	Справка.
Свидетельства об обучении	Правильность и своевременность заполнения	Проконтролировать правильность и своевременность заполнения	Тематический	Наблюдение, посещение	Зам.директора по УР	

ПЛАН
внутришкольного контроля по воспитательной работе
МБОУ «ст.Карланиуртовская СОШ»
на 2021-2022учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Подведения итогов
Август							
1	Подготовка праздника Дня знаний	Сценарий, оформление помещений, территории школы	Готовность к проведению мероприятия	тематический	Проверка сценария, беседа	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация. Приказ
Сентябрь							
2	Распределение выпускников 9 класса 2020-2021 учебного года	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9-х классов в средние учебные заведения	Сбор информации о продолжении обучения обучающимися	тематический	Беседа, просмотр документов	Зам. директора по ВР	Списки распределения выпускников
3	Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения среднего общего образования. Выявление обучающихся, не	персональный	Наблюдение. Беседа. Просмотр журналов	Зам. директора по ВР	Совещание учителей. Информация.

			явившихся на занятия.				
4	Организация дежурства по школе	График дежурства	Распределение дежурства по школе	фронтальный	Проверка документов	Зам. директора по ВР, классные руководители 7-11 классов	Информация. Приказ
5	Организация воспитательной работы в школе на 2021-2022 учебный год	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на текущий учебный год	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический	Просмотр планов ВР	Зам. директора по ВР	Информация. МО классных руководителей
6	Организация работы объединений дополнительного образования	Организация работы творческих объединений. Работа руководителей ДО по вовлечению обучающихся к занятиям в объединениях.	Вариативность направлений работы системы ДО. Соответствие тематического планирования программам ДО. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала	Тематический	Посещение Собеседование. Наблюдение. Просмотр журналов.	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация. Справка.

Октябрь

7	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Содержательная часть планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы	Тематический	Просмотр планов по ВР	Зам. директора по ВР	Информация. МО классных руководителей
8	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности.	Работа классных руководителей 1-11 классов по профилактике правонарушений, преступлений и	Выявление учащихся, состоящих на профилактических учетах, пропускающих	Тематический	Посещение Собеседование. Наблюдение. Просмотр	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация. Справка.

		безнадзорности.	учебные занятия без уважительной причины. Занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах в работе объединений ДО.		планов ВР		
9	Выполнение требований к ведению журналов.	Контроль за состоянием журналов объединений ДО и ВД	Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД	Обзорный	Просмотр журналов.	Зам. директора по ВР.	Планерка. Информация. Справка. Приказ
10	Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся	Ведение дневников обучающимися 5 - 11 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися.	Обзорный	Просмотр дневников	Зам. директора по ВР	Планерка. Информация. Справка. Приказ

Ноябрь

11	Проверка качества организации спортивно-массовой работы	Состояние спортивно-массовой работы	Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть	Тематический	Просмотр отчетной документации по проведенным мероприятиям	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация. Справка. Приказ
12	Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Совет профилактики школы	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Посещение заседаний Совета профилактики, просмотр протоколов	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Административное совещание. Информация. Справка.

13	Проверка организации занятий внеурочной деятельности	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 1-4 и 5-6 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО и ООО	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР	Планерка. Информация. Справка. приказ
14	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Внешний вид обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	фронтальный	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители	Планерка. Информация. Справка.
15	Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся	Ведение дневников обучающимися 5-11 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися.	Обзорный	Просмотр дневников	Зам. директора по ВР	Планерка. Информация. Справка. Приказ
Декабрь							
16	Проверка деятельности классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Осуществление контроля классными руководителями за посещаемостью учебных занятий обучающимися.	фронтальный	Наблюдение. Беседа. Просмотр журналов	Зам. директора по ВР.	Совещание учителей. Информация. МО классных руководителей.
17	Проверка работы классных руководителей по вовлечению обучающихся в	Работа классных руководителей 5-11 классов по активизации	Определение уровня общественного участия обучающихся класса	Тематический	Собеседование. Наблюдение.	Зам. директора по ВР.	МО классных руководителей. Информация.

	активную деятельность	творческой и общественной активности обучающихся.	в подготовке и проведении классных мероприятий.				Справка.
18	Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Тематический	Собеседование. Наблюдение.	Зам. директора по ВР.	Административное совещание. Информация. МО классных руководителей.
19	Выполнение требований к ведению журналов.	Контроль за состоянием журналов объединений ДО и ВД	Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД	Обзорный	Просмотр журналов.	Зам. директора по ВР.	Планерка. Информация. Справка. Приказ
20	Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся	Ведение дневников обучающимися 5-11 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися.	Обзорный	Просмотр дневников	Зам. директора по ВР	Планерка. Информация. Справка. Приказ
Январь							
21	Проверка состояния профориентационной работы	Взаимодействие классных руководителей 5-9 классов по вопросам профориентации с социально-психологической службой.	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся	Персональный	Просмотр заключения психодиагностического исследования	Зам. директора по ВР. Педагог-психолог.	Административное совещание. Информация.

22	Подготовка к проведению школьного этапа конкурса «Я – исследователь»	Работа учителей по формированию исследовательской и проектной деятельности младших школьников «Я - исследователь».	Определение степени готовности учителей и учащихся по исследовательской и проектной деятельности	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР.	Совещание учителей. Информация. Приказ
23	Выполнение требований к ведению журналов.	Контроль за состоянием журналов ДО и ВД	Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД	Обзорный	Просмотр журналов.	Зам. директора по ВР.	Планерка. Информация. Справка.

Февраль

24	Организация работы с учащимися, стоящими на ВШУ и ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	тематический	Посещение занятий, заседаний Совета профилактики, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Планерка. Информация. Справка.
25	Деятельность классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению	Работа классных руководителей 1-11 классов по гражданско-патриотическому воспитанию	Оценить эффективность работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию.	Тематический	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	Зам. директора по ВР	Совещание учителей. Информация.
26	Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся	Ведение дневников обучающимися 5-11 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися.	Обзорный	Просмотр дневников	Зам. директора по ВР	Планерка. Информация. Справка. Приказ

Март

Март							
27	Работа руководителей элективных курсов, кружков внеурочной деятельности, дополнительного образования над сохранностью контингента обучающихся при реализации программ	Работа руководителей элективных курсов, кружков и объединений	Выполнение рабочих программ, сохранность контингента	тематический	Наблюдение. Беседа. Просмотр журналов	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация. Справка. Приказ.
28	Проверка деятельности по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Система работы классных руководителей 1-11 классов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности	Тематический	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	Зам. директора по ВР	Совещание учителей. Информация. Справка.
29	Проверка организации деятельности объединений дополнительного образования, школьного спортивного клуба	Работа объединений дополнительного образования, школьного спортивного клуба	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий.	Тематический	Собеседование. Наблюдение. Просмотр журналов	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация. Лист посещений. Справка.
30	Выполнение требований к ведению журналов.	Контроль за состоянием журналов объединений ДО и ВД	Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД	Обзорный	Просмотр журналов.	Зам. директора по ВР.	Планерка. Информация. Справка.
Апрель							
31	Проверка деятельности классных руководителей по формированию ЗОЖ	Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек.	Эффективность проводимой работы по пропаганде ЗОЖ,	Тематический	Посещение мероприятий.	Зам. директора по ВР	Совещание учителей. Информация.

			профилактике вредных привычек				Лист посещений. Справка.
32	Анализ результатов медосмотра обучающихся	Мониторинг физического развития обучающихся	Уровень и состояние физического развития обучающихся.	Тематический	Анализ результата в медосмотра	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация. Справка.
33	Выполнение планов работы педагога-психолога	Работа педагога - психолога	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса	Тематический	Анализ документации, собеседование с обучающимися и классными руководителями и их родителями	Зам. директора по ВР	Планерка. Информация. Справка.

Май

34	Выполнение плана по охвату обучающихся летней оздоровительной кампанией	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Отслеживание занятости обучающихся в летний период.	Тематический. Предварительный	Анкетирование Просмотр листов занятости.	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация.
35	Проверка эффективности деятельности по воспитательной работе школы	Анализ воспитательной работы за учебный год.	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач на новый	Тематический. Итоговый.	Просмотр анализов ВР классов.	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация. Анализ ВР.

			учебный год.				
36	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы.	Состояние физкультурно-массовой работы	Эффективность и качество проводимой физкультурно-массовой работы	Тематический Персональный Текущий	Просмотр отчетной документации	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация. Справка.
37	Выполнение требований к ведению журналов.	Контроль за состоянием журналов объединений ДО и ВД	Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД	Обзорный	Просмотр журналов.	Зам. директора по ВР.	Планерка. Информация. Справка.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575966

Владелец Жалалудинова Саният Магомталиевна

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022