

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

С.М. Жалалудинова

01.09.2021г



## ПЛАН

внутришкольного контроля по реализации

ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и воспитательной работы

МБОУ «ст.Карланиуртовская СОШ»

2021-2022 учебный год

## ПЛАН

### внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

#### МБОУ «ст.Карланюртовская СОШ»

*«Совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса, создание условий для успешности обучающихся через реализацию системно - деятельностного подхода в обучении»*

**Цели:** повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
  - Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**План внутришкольного контроля на 2021-22 учебный год**

| <b>Направление контроля</b>       | <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>                           | <b>Цель и содержание контроля</b>                                                                                                                   | <b>Вид контроля</b> | <b>Методы контроля</b>            | <b>Ответственный</b>                   | <b>Подведение итогов ВШК</b> |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| <b>АВГУСТ</b>                     |                                                               |                                                                                                                                                     |                     |                                   |                                        |                              |
| Организация условий обучения      | Санитарное состояние помещений школы                          | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности                   | Фронтальный         | Наблюдение, анализ, собеседование | Зам. директора по УР                   | Совещание при зам директора  |
|                                   | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности школы.    | Фронтальный         | Наблюдение, анализ документации   | Зам. директора по УР                   | Совещание ЗУР                |
|                                   | Обеспечение обучающихся учебниками                            | Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатными учебниками, их состояние                                                                         | Тематический        | Анализ заявок на учебники         | Зам.директора по УР, библиотекарь      | Справка                      |
| Соответствие ООП требованиям ФГОС | Соответствие структуры ООП, ФГОС образования обучающихся.     | Проанализировать ООП, что структура соответствует требованиям ФГОС образования                                                                      | Тематический        | Анализ документации               | Зам. директора по УР                   | Совещание ЗУР                |
|                                   | Соответствие рабочих программ учебных предметов               | Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием | Тематический        | Анализ документации               | Зам. директора по УР, руководители МО. | Совещание ЗУР                |
|                                   | требованиям ФГОС, государственных программ                    | форм организации и видов деятельности и тематическое планирование                                                                                   |                     |                                   |                                        |                              |

|                                  |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |              |                         |                                         |                                                              |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                  | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС                                   | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование | Тематический | Анализ документации     | Зам. директора по УР, руководители М.О. | Совещание М.О.                                               |
| Локальные нормативные акты школы | Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования                                                                                                              | Комплексный  | Анализ документации     | Зам. директора по УР.                   | Пед.совет                                                    |
| Кадры                            | Контроль прохождения педагогами школы курсов повышения квалификации.                                    | Анализ курсовой переподготовки педагогических работников                                                                                                                                                                                     | Тематический | Анализ документации     | Замдиректора по УР                      | Справка, график курсовой подготовки на 2022г, совещание ЗУР. |
| Выпускники 2020-2021 уч. года    | Итоги трудоустройства выпускников                                                                       | Анализ трудоустройства выпускников 2020-2021уч.г.                                                                                                                                                                                            | Тематический | Сбор информации, анализ | Социальный педагог, ЗУР                 | справка<br>Совещание ЗУР                                     |
|                                  |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |              |                         |                                         |                                                              |

| Направление контроля  | Вопросы, подлежащие контролю                                      | Цель и содержание контроля                                                                                      | Вид контроля | Методы контроля                        | Ответственный                               | Подведение итогов<br>ВШК                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>       |                                                                   |                                                                                                                 |              |                                        |                                             |                                                |
| Школьная документация | Состояние личных дел обучающихся 1-х классов                      | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел                                                         | Тематический | Анализ документации                    | Зам.директора по УР                         | Справка совещание ЗУР                          |
|                       | Состояние личных дел прибывших учеников                           |                                                                                                                 | Тематический | Анализ документации                    | Зам.директора по УР                         | Справка совещание ЗУР                          |
|                       | Оформление журналов, электронных журналов                         | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов                           | Тематический | Анализ документации                    | Зам.директора по УР                         | Справка совещание ЗУР                          |
|                       | Состояние школьного сайта                                         | Проанализировать состояние сайта школы.                                                                         | Тематический | Изучение, анализ                       | Технический специалист, зам.директора по УР | Собеседование ЗУР и с техническим специалистом |
| Реализация ООП        | Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х и 9-х классов | Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования                                              | Тематический | Стартовая диагностика, анализ          | Руководители МО.                            | Собеседование ЗУР с руководителями МО.         |
|                       | Организация входной диагностики предметных результатов            | Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–9-х классов | Тематический | Входная диагностическая работа, анализ | Педагоги-предметники, руководители М.О.     | Собеседование ЗУР с руководителями МО.         |

|                                          |                                                      |                                                                                                                           |                             |                                                           |                                                            |                                        |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Методическая работа                      | Организация работы методических объединений          | Проверить планы работы методических объединений на год                                                                    | Фронтальный                 | Анализ документации                                       | Руководители методических объединений, зам.директора по УР | Собеседование ЗУР с руководителями МО. |
| Состояние преподавания учебных предметов | Развитие навыков читательской грамотности            | Провести проверку техники чтения 2-9 классы                                                                               | Тематический                | Организация совещания                                     | Руководители методических объединений, замдиректора по УР  | Справка                                |
|                                          | Организация оценочной деятельности                   | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность на уроке, самооценку, критерии оценки   | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ                             | Руководители методических объединений, ЗУР.                | Собеседование ЗУР с руководителями МО. |
| Кадры                                    | Аттестация педагогических кадров в 2021-2022 уч.году | Провести анализ по данному вопросу                                                                                        | Тематический (персональный) | Анализ перспективног о графика аттестации, его выполнение | ЗУР                                                        | Справка, совещание при ЗУР             |
| <b>Направление контроля</b>              | <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>                  | <b>Цель и содержание контроля</b>                                                                                         | <b>Вид контроля</b>         | <b>Методы контроля</b>                                    | <b>Ответственный</b>                                       | <b>Подведение итогов ВШК</b>           |
| <b>ОКТАБРЬ</b>                           |                                                      |                                                                                                                           |                             |                                                           |                                                            |                                        |
| Школьная документация                    | Оформление журналов, электронных журналов            | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический                | Анализ документации                                       | Зам.директора по УР                                        | Совещание ЗУР.                         |
|                                          | Проверка дневников учащихся                          | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники                                                             | Тематический                | Анализ документации                                       | Руководители МО.                                           | Совещание ЗУР.                         |
|                                          | Проверка рабочих                                     | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как                                                              | Тематический                | Анализ документации                                       | Руководители МО                                            | Совещание МО.                          |

|                     |                                                                         |                                                                                                                                                      |              |                           |                                                          |                |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|
|                     | тетрадей учащихся 5-х и 11-х классов                                    | школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию                      |              |                           |                                                          |                |
| Реализация ООП      | Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов                                     | Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования                                                                               | Тематический | Анализ                    | Кл.руководител и, педагог-психолог, зам. директора по УР | Пед.совет      |
|                     | Посещаемость учащихся                                                   | Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины                                                        | Фронтальный  | Анализ                    | Кл.руководител и, соц. педагог, замдиректора по УР       | Справка        |
|                     | Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся 5-6 классов  | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учащихся                                                         | Тематический | Анализ                    | Классные руководители, руководители МО                   | Совещание МО.  |
|                     | Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть | Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть | Тематический | Анализ документации       | Зам.директора по УР                                      | Совещание ЗУР. |
|                     | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти                  | Проанализировать результаты контрольных работ за 1-ю четверть                                                                                        | Тематический | Анализ документации       | Зам.директора по УР                                      | Справка        |
| Методическая работа | Предметная неделя естественно-гуманитарного цикла                       | Проанализировать итоги недели                                                                                                                        | Тематический | Планирование, организация | Зам.директора по УР                                      | Справка        |

|                             |                                                             |                                                                                                                                  |                             |                               |                                      |                                      |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                             | Диагностика затруднений молодых педагогов                   | Провести диагностику, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС                                             | Тематический                | Диагностика, анализ           | ЗУР, руководители МО, наставники.    | Собеседование                        |
|                             | Развитие навыков читательской грамотности у 5-классников    | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагог развивают читательскую грамотность школьников                               | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Руководители М.О, замдиректора по УР | Справка                              |
|                             | Внедрение ФГОС преподавания в 10-11 классах.                | Посетить уроки. Проверить, как педагоги поняли и реализуют ФГОС в 10-11-х классах, преподавание новых учебных предметов.         | Тематический                | Посещение, наблюдение, анализ | Руководители М.О, замдиректора по УР | Пед. совет<br>Адаптация 5-классников |
|                             | Контроль за подготовкой к заседанию педагогического совета. | Проконтролировать, как идет подготовка к педсовету.                                                                              | Тематический                | Организация совещания         | Зам. директора по УР.                | Заседание педагогического совета.    |
|                             | Объем домашних заданий в 5-6 классах                        | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся              | Тематический                | Анализ документации           | Зам. директора по УР                 | Совещание ЗУР.                       |
| <b>Направление контроля</b> | <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>                         | <b>Цель и содержание контроля</b>                                                                                                | <b>Вид контроля</b>         | <b>Методы контроля</b>        | <b>Ответственный</b>                 | <b>Подведение итогов ВШК</b>         |
| <b>НОЯБРЬ</b>               |                                                             |                                                                                                                                  |                             |                               |                                      |                                      |
| Школьная документация       | Состояние журналов, электронных журналов                    | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной | Тематический                | Анализ документации           | Зам. директора по УР                 | Справка, совещание ЗУР               |



|                |                                                                              |                                                                                                                                                                                              |                             |                                             |                                                               |                                          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                |                                                                              | аттестации                                                                                                                                                                                   |                             |                                             |                                                               |                                          |
|                | Проверка дневников обучающихся                                               | Проконтролировать, качество ведения дневников                                                                                                                                                | Тематический                | Анализ документации                         | Зам. директора по УР                                          | Справка, совещание ЗУР                   |
|                | Проверка рабочих тетрадей учащихся 7-8 х классов                             | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию | Тематический                | Анализ тетрадей                             | Зам директора по УР                                           | Справка.                                 |
| Реализация ООП | Посещаемость уроков                                                          | Выявить учащихся, которые систематически <b>не</b> посещают учебные занятия без уважительной причины                                                                                         | Тематический                | Анализ документации                         | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УР | Собеседование с классными руководителями |
|                | Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения. | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС.                                                                                                                          | Тематический (персональный) | Посещение, анализ                           | Замдиректора по УР                                            | Справка, совещание ЗУР                   |
|                | Организация административных контрольных работ по графику.                   | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов.                                  | Тематический                | Административные контрольные работы, анализ | Замдиректора по УР                                            | Справка, совещание ЗУР                   |

|                                          |                                                                                 |                                                                                                                                             |                             |                               |                                                        |                              |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                          | Аттестация педагогов                                                            | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию                                              | Тематический                | Наблюдение, анализ            | Зам.директора по УР, руководители МО, педагог-психолог | Совещание ЗУР                |
| Состояние преподавания учебных предметов | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся контрольные работы | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты к.р. в работе                                                         | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Руководители МО зам директора по УР                    | Совещание ЗУР                |
|                                          | Работа с обучающимися группы риска                                              | Проконтролировать, как педагоги работают с учениками группы риска, чтобы они достигали образовательных результатов                          | Тематический                | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УР, руководители МО.                   | Совещание ЗУР                |
| <b>Направление контроля</b>              | <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>                                             | <b>Цель и содержание контроля</b>                                                                                                           | <b>Вид контроля</b>         | <b>Методы контроля</b>        | <b>Ответственный</b>                                   | <b>Подведение итогов ВШК</b> |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                           |                                                                                 |                                                                                                                                             |                             |                               |                                                        |                              |
| Школьная документация                    | Качество и своевременность заполнения журналов, электронных журналов            | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации | Тематический                | Анализ документации           | Зам директора по УР                                    | Справка<br>Совещание ЗУР     |
|                                          | Проверка дневников учащихся                                                     | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники                                                                               | Тематический                | Анализ документации           | Руководители МО.                                       | Совещание МО.                |
|                                          | Проверка рабочих                                                                | Проконтролировать качество проверки тетрадей, как часто                                                                                     | Тематический                | Анализ документации           | Руководители МО.                                       | Совещание МО.                |

|                     |                                                     |                                                                                                                                                                 |                             |                       |                                      |                                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
|                     | тетрадей учащихся 9-х классов                       | педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию |                             |                       |                                      |                                           |
| Реализация ООП      | Посещаемость уроков                                 | Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины                                                                   | Тематический                | Анализ документации   | Кл. руководители, социальный педагог | Собеседование ЗУР                         |
|                     | Выполнение объема рабочих программ                  | Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов                                         | Тематический                | Анализ документации   | Зам директора по УР                  | Совещание ЗУР                             |
|                     | Анализ контрольных работ 2-4 классов за 2 четверть  | Проанализировать результаты контрольных работ за 2 четверть                                                                                                     | Тематический                | Анализ документации   | Зам директора по УР                  | Совещание ЗУР                             |
|                     | Анализ контрольных работ 5-11 классов за 2 четверть | Проанализировать результаты контрольных работ за 2 четверть                                                                                                     | Тематический (персональный) | Посещение, анализ     | Зам. директора по УР                 | Совещание ЗУР                             |
|                     |                                                     |                                                                                                                                                                 |                             |                       |                                      |                                           |
| Методическая работа | Индивидуальные консультации для педагогов           | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации                                                       | Тематический                | Организация совещания | Замдиректора по УР, руководители МО. | Индивидуальные консультации для педагогов |

|                                          |                                                                 |                                                                                                                                                                           |                             |                              |                                      |                                   |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
|                                          | Выполнение плана работы методических объединений за 1 полугодие | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы                                                        | Тематический                | Анализ документации          | Зам.директора по УР.                 | Анализ работы МО. Совещание ЗУР   |
|                                          | Контроль за подготовкой к заседанию педагогического совета.     | Проконтролировать, как идет подготовка к педсовету.                                                                                                                       | Тематический                | Организация совещания        | Зам.директора по УР.                 | Заседание педагогического совета. |
| Состояние преподавания учебных предметов | Проверка техники чтения.                                        | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников                                                                       | Тематический (персональный) | Посещение,наблюдение, анализ | Руководители МО, зам.директора по УР | Справка ,совещание ЗУР            |
|                                          | Проверка поурочного планирования у педагогов.                   | Выборочно проверить рабочие программы по предмету, поурочные планы, рабочие тетради обучающихся разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников.               | Тематический                | Анализ документации          | Руководители МО, зам.директора по УР | Собеседование                     |
| <b>Направление контроля</b>              | <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>                             | <b>Цель и содержание контроля</b>                                                                                                                                         | <b>Вид контроля</b>         | <b>Методы контроля</b>       | <b>Ответственный</b>                 | <b>Подведение итогов ВШК</b>      |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                            |                                                                 |                                                                                                                                                                           |                             |                              |                                      |                                   |
| Организация условий обучения             | Состояние помещений, учебных кабинетов                          | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с новыми Санитарными Правилами | Фронтальный                 | Наблюдение, анализ           | Замдиректора по УР                   | Собеседование                     |

|                       |                                                                                              |                                                                                                                                                             |              |                                               |                                       |                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
|                       | Состояние школьного сайта                                                                    | Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации ,наполняемость сайта         | Тематический | Изучение сайта, анализ                        | Замдиректора по УР                    | Собеседование с техником школы-интерната |
| Школьная документация | Периодичность проверки рабочих тетрадей                                                      | Выборочно проверить рабочие тетради обучающихся разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими тетрадями                             | Тематический | Изучение документации,                        | Зам директора по УР                   | Собеседование с учителями                |
| Реализация ООП        | Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 1 полугодие.  | Проверить классные журналы 1–9-х классов. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 1 полугодие.                                           | Фронтальный  | Изучение документации, собеседование , анализ | Зам директора по УР                   | Справка, совещание ЗУР                   |
|                       | Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, за первое полугодие | Проверить журналы внеурочной деятельности, проанализировать выполнение программ за первое полугодие                                                         | Фронтальный  | Изучение документации, собеседование , анализ | Зам директора по УР                   | Справка, совещание ЗУР                   |
|                       | Проверка поурочного планирования у педагогов.                                                | Выборочно проверить рабочие программы по предмету, поурочные планы, рабочие тетради обучающихся разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников. | Тематический | Анализ документации                           | Руководители МО, зам. директора по УР | Справка, совещание ЗУР                   |

|                                          |                                                               |                                                                                                      |                     |                                                                                                  |                                       |                                      |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Методическая работа                      | Методическая неделя.                                          | Проанализировать качество проведения Методической недели                                             | Тематический        | Анализ документации                                                                              | Руководители МО, зам. директора по УР | Справка, совещание ЗУР               |
|                                          | Планы МО на 2 полугодие                                       | Изучить планы МО на второе полугодие учебного года, чтобы скорректировать их                         | Фронтальный         | Анализ, собеседование                                                                            | Зам.директора по УР                   | Собеседование с руководителями МО.   |
| Состояние преподавания учебных предметов | Формирование математической и финансовой грамотности учащихся | Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность учащихся | Тематический        | Собеседование, изучения плана мероприятий работы учителей по развитию математической грамотности | Зам.директора по УР, руководители МО  | Собеседование с учителями математики |
| <b>Направление контроля</b>              | <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>                           | <b>Цель и содержание контроля</b>                                                                    | <b>Вид контроля</b> | <b>Методы контроля</b>                                                                           | <b>Ответственный</b>                  | <b>Подведение итогов ВШК</b>         |
|                                          | <b>ФЕВРАЛЬ</b>                                                |                                                                                                      |                     |                                                                                                  |                                       |                                      |
| Организация образовательного процесса    | Использование педагогами возможностей ИКТ на уроках.          | Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды                        | Комплексный         | Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации, посещение уроков                       | Руководители МО, ЗУР.                 | Совещание ЗУР                        |

|                       |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |              |                                         |                                                               |                        |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|
| Школьная документация | Выборочная проверка классных журналов на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости учащимися учебных занятий | Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости                                                | Тематический | Изучение документации                   | Зам.директора по УР                                           | Справка, совещание ЗУР |
|                       | Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками                      | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работ над ошибками                                                                                 | Тематический | Изучение документации                   | Замдиректора по УР, руководители МО                           | Совещание МО.          |
| Реализация ООП        | Посещаемость учащихся 1–11-х классов                                                                                                      | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Посещение уроков, собеседование, анализ | Замдиректора по УР, социальный педагог, классные руководители | Совещание МО           |

|                                          |                                                                                                 |                                                                                                         |                     |                                              |                                     |                              |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Состояние преподавания учебных предметов | Реализация требований к объему домашнего задания с позиций здоровьесбережения и требований ФГОС | Изучить и проконтролировать, как педагоги задают, проверяют домашнее задание у обучающихся.             | Тематический        | Изучение документации                        | Замдиректора по УР, руководитель МО | Справка, совещание ЗУР.      |
| Методическая работа                      | Неделя начальных классов                                                                        | Проанализировать качество проведения Недели                                                             | Тематический        | Анализ документации, посещение мероприятий   | Руководители МО, ЗУР                | Справка, совещание ЗУР.      |
| <b>Направление контроля</b>              | <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>                                                             | <b>Цель и содержание контроля</b>                                                                       | <b>Вид контроля</b> | <b>Методы контроля</b>                       | <b>Ответственный</b>                | <b>Подведение итогов ВШК</b> |
| <b>МАРТ</b>                              |                                                                                                 |                                                                                                         |                     |                                              |                                     |                              |
| Школьная документация                    | Проверка классных журналов 1–9-х классов за 3-ю четверть»                                       | Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 3-ю четверть, в том числе практической части | Фронтальный         | Изучение документации, собеседование, анализ | Замдиректора по УР                  | Совещание ЗУР.               |
|                                          | Проверка электронных журналов 1–9-х классов                                                     | Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с электронными журналами         | Тематический        | Изучение электронных журналов                | Замдиректора по УР                  | Совещание ЗУР                |



|                     |                                                           |                                                                                     |                             |                                                                |                                       |                          |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Реализация<br>ООП   | Анализ контрольных работ<br><br>2-4 классов за 3 четверть | Проанализировать результаты контрольных работ за 3 четверть                         | Тематический                | Анализ документации                                            | Зам директора по УР                   | Справка<br>Совещание ЗУР |
|                     | Анализ контрольных работ 5-9 классов за 3 четверть        | Проанализировать результаты контрольных работ за 3 четверть                         | Тематический (персональный) | Посещение, анализ                                              | Зам. директора по УР                  | Справка<br>Совещание ЗУР |
|                     | Анализ контрольных работ                                  | Проанализировать результаты контрольных работ за 3 четверть                         | Тематический                | Анализ документации                                            | Зам.директора по УР                   | Справка<br>Совещание ЗУР |
|                     | Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся                  | Проверка своевременности выполнения запланированных мероприятий по подготовке к ГИА | Тематический                | Изучение документации, самоотчеты педагогов, посещение занятий | Зам.директора по УР, руководители МО. | Справка<br>Совещание ЗУР |
| Методическая работа | Анализ проведения Недели детской книги                    | Проанализировать качество проведения Недели                                         | Тематический                | Анализ документации, посещение мероприятий                     | Замдиректора по УР, руководители МО   | Справка<br>Совещание ЗУР |

|                             |                                       |                                                                                                                                                                |                     |                                                                     |                                     |                              |
|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
|                             | Взаимопосещение уроков                | Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков                                                                                                           | Тематический        | Анализ, посещение уроков, собеседование                             | Замдиректора по УР, руководители МО | Совещание МО.                |
| Подготовка к ГИА            | Контроль за подготовкой к ГИА         | Проанализировать работу педагогов по данному вопросу.                                                                                                          | Тематический        | Анализ документации                                                 | ЗУР, руководители МО                | Совещание МО                 |
| <b>Направление контроля</b> | <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>   | <b>Цель и содержание контроля</b>                                                                                                                              | <b>Вид контроля</b> | <b>Методы контроля</b>                                              | <b>Ответственный</b>                | <b>Подведение итогов ВШК</b> |
| <b>АПРЕЛЬ</b>               |                                       |                                                                                                                                                                |                     |                                                                     |                                     |                              |
| Школьная документация       | Выборочная проверка классных журналов | Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся                                                                                | Тематический        | Изучение документации, анализ, собеседование                        | Замдиректора по УР                  | Собеседование                |
|                             | Организация летней занятости учащихся | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений                                                         | Фронтальный         | Изучение документации, анализ                                       | Социальный педагог                  | Совещание ЗУР                |
| Реализация ООП              | Качество подготовки к ГИА             | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический        | Посещение уроков, собеседование, анализ. Проведение пробных срезов. | Замдиректора по УР                  | Справка.                     |

|                                          |                                                               |                                                                                                      |              |                                                                                      |                                                          |                                     |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                          |                                                               |                                                                                                      |              |                                                                                      |                                                          |                                     |
|                                          | Организация консультаций                                      | Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9- 11-х классов к сдаче ГИА                         | Тематический | Посещение занятий, беседа                                                            | Замдиректора по УР, руководители МО, учителя-предметники | Справка.                            |
| Состояние преподавания учебных предметов | Анализ открытых уроков за год.                                | Проанализировать план открытых уроков и качество подготовки учителя к открытому уроку.               | Тематический | Изучение документации                                                                | Замдиректора по УР, руководитель МО                      | Справка, совещание ЗУР.             |
|                                          | Формирование математической и финансовой грамотности учащихся | Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность учащихся | Тематический | Собеседование, изучения плана мероприятий работы учителей по развитию математической | Замдиректора по УР, руководители МО                      | Справка<br>«Урок Цифры»             |
|                                          | Формирование математической и финансовой грамотности учащихся | Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность учащихся | Тематический | Собеседование, изучения плана мероприятий работы учителей по развитию математической | Замдиректора по УР, руководители МО                      | Справка<br>«Финансовая грамотность» |

| Направление контроля  | Вопросы, подлежащие контролю                                              | Цель и содержание контроля                                                                                                                                               | Вид контроля | Методы контроля                                     | Ответственный                                                  | Подведение итогов<br>ВШК |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>МАЙ</b>            |                                                                           |                                                                                                                                                                          |              |                                                     |                                                                |                          |
| Школьная документация | Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год | Проверить классные журналы, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год                                                        | Тематический | Изучение документации, собеседование с<br>Учителями | Зам.директора по УР                                            | Справка, педсовет        |
|                       | Выполнение рабочих программ                                               | Проверить журналы внеурочной деятельности, чтобы проконтролировать выполнение программ, своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов              | Тематический | Изучение документации, собеседование с учителями    | Зам.директора по УР                                            | Справка, педсовет        |
| Реализация ООП        | Посещаемость учащихся 1–11-х классов за год                               | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Посещение уроков, собеседование, анализ             | Зам.директора по УР, социальный педагог, классные руководители | Справка, педсовет        |
|                       |                                                                           |                                                                                                                                                                          |              |                                                     |                                                                |                          |

|                     |                                                                        |                                                                                                                                             |              |                                                                                                                                                           |                                          |                            |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|
|                     | Аттестация учащихся за год: (годовые контрольные работы 2–11-е классы) | Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся.                                                                      | Тематический | Мониторинг, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная работа                                                                | Учителя-предметники, зам.директора по УР | Справка, педсовет          |
| Методическая работа | Проверка работы МО за учебный год                                      | Проанализировать качество работы МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный  | Собеседование, анализ, изучение документации                                                                                                              | руководители МО, зам.директора по УР     | Анализ МО за год, педсовет |
|                     | Диагностирование членов педагогического коллектива                     | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности учителя                | Тематический | Мониторинг, критериальная система оценивания уровня компетентности и учителя для определения направления профессионального развития в соответствии с ФГОС | Руководители МО, ЗУР                     |                            |

| Направление контроля      | Вопросы, подлежащие контролю                                                                                                                                         | Цель и содержание контроля                                                                                                      | Вид контроля                                            | Методы контроля                                  | Ответственный                                                                                                                                                                                                                  | Подведение итогов ВШК   |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>ИЮНЬ</b>               |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |                                                         |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                |                         |
| Школьная документация     | Оформление классного журнала по итогам окончания учебного года                                                                                                       | Проверить классные журналы 1-11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей | Тематический                                            | Изучение документации, собеседование с учителями | Зам.директора по УР                                                                                                                                                                                                            | Справка.                |
|                           | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный                                                                                                                     | Изучение документации, анализ, сравнение, анкетирование | Зам.директора по УР, руководители ШМО            | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (по обеспечению качества образования, методической работы, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Анализ работы, педсовет |
| ГИА                       | Экзаменационная документация                                                                                                                                         | Проконтролировать качество организации ГИА.                                                                                     | Тематический                                            | Наблюдение, посещение                            | Зам.директора по УР                                                                                                                                                                                                            | Справка.                |
| Свидетельства об обучении | Правильность и своевременность заполнения                                                                                                                            | Проконтролировать правильность и своевременность заполнения                                                                     | Тематический                                            | Наблюдение, посещение                            | Замдиректора по УР                                                                                                                                                                                                             |                         |

**ПЛАН**  
**внутришкольного контроля по воспитательной работе**  
**МБОУ «ст.Карланиуртовская СОШ»**  
**на 2021-2022учебный год**

| № п/п           | Содержание контроля                                        | Объект контроля                                                                                     | Цель контроля                                                                                                                                        | Вид и форма контроля | Метод контроля                        | Ответственный исполнитель | Подведения итогов                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Август</b>   |                                                            |                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                      |                                       |                           |                                                |
| 1               | Подготовка праздника Дня знаний                            | Сценарий, оформление помещений, территории школы                                                    | Готовность к проведению мероприятия                                                                                                                  | тематический         | Проверка сценария, беседа             | Зам. директора по ВР      | Административное совещание. Информация. Приказ |
| <b>Сентябрь</b> |                                                            |                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                      |                                       |                           |                                                |
| 2               | Распределение выпускников 9 класса 2020-2021 учебного года | Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9-х классов в средние учебные заведения | Сбор информации о продолжении обучения обучающимися                                                                                                  | тематический         | Беседа, просмотр документов           | Зам. директора по ВР      | Списки распределения выпускников               |
| 3               | Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов    | Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов                                                      | Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения среднего общего образования. Выявление обучающихся, не | персональный         | Наблюдение. Беседа. Просмотр журналов | Зам. директора по ВР      | Совещание учителей. Информация.                |

|   |                                                                    |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |              |                                                         |                                                          |                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|   |                                                                    |                                                                                                                         | явившихся на занятия.                                                                                                                                                 |              |                                                         |                                                          |                                                  |
| 4 | Организация дежурства по школе                                     | График дежурства                                                                                                        | Распределение дежурства по школе                                                                                                                                      | фронтальный  | Проверка документов                                     | Зам. директора по ВР, классные руководители 7-11 классов | Информация. Приказ                               |
| 5 | Организация воспитательной работы в школе на 2021-2022 учебный год | Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на текущий учебный год                         | Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы                                                                                    | Тематический | Просмотр планов ВР                                      | Зам. директора по ВР                                     | Информация. МО классных руководителей            |
| 6 | Организация работы объединений дополнительного образования         | Организация работы творческих объединений. Работа руководителей ДО по вовлечению обучающихся к занятиям в объединениях. | Вариативность направлений работы системы ДО. Соответствие тематического планирования программам ДО. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала | Тематический | Посещение Собеседование. Наблюдение. Просмотр журналов. | Зам. директора по ВР                                     | Административное совещание. Информация. Справка. |

### Октябрь

|   |                                                                                                       |                                                                                           |                                                                        |              |                                               |                      |                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| 7 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей                                          | Содержательная часть планов воспитательной работы классных руководителей                  | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы    | Тематический | Просмотр планов по ВР                         | Зам. директора по ВР | Информация. МО классных руководителей            |
| 8 | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности. | Работа классных руководителей 1-11 классов по профилактике правонарушений, преступлений и | Выявление учащихся, состоящих на профилактических учетах, пропускающих | Тематический | Посещение Собеседование. Наблюдение. Просмотр | Зам. директора по ВР | Административное совещание. Информация. Справка. |



|    |                                                               |                                                     |                                                                                                                                |          |                    |                       |                                                |
|----|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-----------------------|------------------------------------------------|
|    |                                                               | безнадзорности.                                     | учебные занятия без уважительной причины. Занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах в работе объединений ДО. |          | планов ВР          |                       |                                                |
| 9  | Выполнение требований к ведению журналов.                     | Контроль за состоянием журналов объединений ДО и ВД | Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД                                                                  | Обзорный | Просмотр журналов. | Зам. директора по ВР. | Планерка.<br>Информация.<br>Справка.<br>Приказ |
| 10 | Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся | Ведение дневников обучающимися 5 - 11 классов       | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися.                                    | Обзорный | Просмотр дневников | Зам. директора по ВР  | Планерка.<br>Информация.<br>Справка.<br>Приказ |

### Ноябрь

|    |                                                                                      |                                     |                                                                                     |                           |                                                              |                                             |                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 11 | Проверка качества организации спортивно-массовой работы                              | Состояние спортивно-массовой работы | Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть                          | Тематический              | Просмотр отчетной документации по проведенным мероприятиям   | Зам. директора по ВР                        | Административное совещание.<br>Информация.<br>Справка.<br>Приказ |
| 12 | Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Совет профилактики школы            | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематический персональный | Посещение заседаний Совета профилактики, просмотр протоколов | Зам. директора по ВР,<br>социальный педагог | Административное совещание.<br>Информация.<br>Справка.           |

|                |                                                                                                |                                                                                               |                                                                                                                                     |                        |                                                      |                                                  |                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 13             | Проверка организации занятий внеурочной деятельности                                           | Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 1-4 и 5-6 классов                       | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО и ООО               | Тематически-обобщающий | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Зам. директора по ВР                             | Планерка. Информация. Справка. приказ                      |
| 14             | Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся                        | Внешний вид обучающихся                                                                       | Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся | фронтальный            | Наблюдение, беседа                                   | Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители | Планерка. Информация. Справка.                             |
| 15             | Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся                                  | Ведение дневников обучающимися 5-11 классов                                                   | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися.                                         | Обзорный               | Просмотр дневников                                   | Зам. директора по ВР                             | Планерка. Информация. Справка. Приказ                      |
| <b>Декабрь</b> |                                                                                                |                                                                                               |                                                                                                                                     |                        |                                                      |                                                  |                                                            |
| 16             | Проверка деятельности классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Осуществление контроля классными руководителями за посещаемостью учебных занятий обучающимися.                                      | фронтальный            | Наблюдение. Беседа. Просмотр журналов                | Зам. директора по ВР.                            | Совещание учителей. Информация. МО классных руководителей. |
| 17             | Проверка работы классных руководителей по вовлечению обучающихся в                             | Работа классных руководителей 5-11 классов по активизации                                     | Определение уровня общественного участия обучающихся класса                                                                         | Тематический           | Собеседование. Наблюдение.                           | Зам. директора по ВР.                            | МО классных руководителей. Информация.                     |

|    |                                                                      |                                                                                    |                                                                                                       |              |                            |                       |                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
|    | активную деятельность                                                | творческой и общественной активности обучающихся.                                  | в подготовке и проведении классных мероприятий.                                                       |              |                            |                       | Справка.                                                           |
| 18 | Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов | Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий | Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся | Тематический | Собеседование. Наблюдение. | Зам. директора по ВР. | Административное совещание. Информация. МО классных руководителей. |
| 19 | Выполнение требований к ведению журналов.                            | Контроль за состоянием журналов объединений ДО и ВД                                | Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД                                         | Обзорный     | Просмотр журналов.         | Зам. директора по ВР. | Планерка. Информация. Справка. Приказ                              |
| 20 | Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся        | Ведение дневников обучающимися 5-11 классов                                        | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися.           | Обзорный     | Просмотр дневников         | Зам. директора по ВР  | Планерка. Информация. Справка. Приказ                              |

### Январь

|    |                                              |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |              |                                                        |                                         |                                         |
|----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 21 | Проверка состояния профориентационной работы | Взаимодействие классных руководителей 5-9 классов по вопросам профориентации с социально-психологической службой. | Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся | Персональный | Просмотр заключения психодиагностического исследования | Зам. директора по ВР. Педагог-психолог. | Административное совещание. Информация. |
|----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|

|    |                                                                      |                                                                                                                    |                                                                                                  |              |                           |                       |                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| 22 | Подготовка к проведению школьного этапа конкурса «Я – исследователь» | Работа учителей по формированию исследовательской и проектной деятельности младших школьников «Я - исследователь». | Определение степени готовности учителей и учащихся по исследовательской и проектной деятельности | Тематический | Наблюдение, собеседование | Зам. директора по ВР. | Совещание учителей.<br>Информация.<br>Приказ |
| 23 | Выполнение требований к ведению журналов.                            | Контроль за состоянием журналов ДО и ВД                                                                            | Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД                                    | Обзорный     | Просмотр журналов.        | Зам. директора по ВР. | Планерка.<br>Информация.<br>Справка.         |

### Февраль

|    |                                                                               |                                                                                     |                                                                                               |              |                                                                                     |                                          |                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 24 | Организация работы с учащимися, стоящими на ВШУ и ПДН                         | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости                      | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости                                | тематический | Посещение занятий, заседаний Совета профилактики, анализ, наблюдение, собеседование | Зам. директора по ВР, социальный педагог | Планерка.<br>Информация.<br>Справка.           |
| 25 | Деятельность классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению | Работа классных руководителей 1-11 классов по гражданско-патриотическому воспитанию | Оценить эффективность работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию. | Тематический | Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.                       | Зам. директора по ВР                     | Совещание учителей.<br>Информация.             |
| 26 | Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся                 | Ведение дневников обучающимися 5-11 классов                                         | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися.   | Обзорный     | Просмотр дневников                                                                  | Зам. директора по ВР                     | Планерка.<br>Информация.<br>Справка.<br>Приказ |

**Март**

|    |                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |                                                                                     |              |                                                               |                       |                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|
| 27 | Работа руководителей элективных курсов, кружков внеурочной деятельности, дополнительного образования над сохранностью контингента обучающихся при реализации программ | Работа руководителей элективных курсов, кружков и объединений                                          | Выполнение рабочих программ, сохранность контингента                                | тематический | Наблюдение. Беседа. Просмотр журналов                         | Зам. директора по ВР  | Административное совещание. Информация. Справка. Приказ.         |
| 28 | Проверка деятельности по предупреждению дорожно-транспортного травматизма                                                                                             | Система работы классных руководителей 1-11 классов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности | Тематический | Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий. | Зам. директора по ВР  | Совещание учителей. Информация. Справка.                         |
| 29 | Проверка организации деятельности объединений дополнительного образования, школьного спортивного клуба                                                                | Работа объединений дополнительного образования, школьного спортивного клуба                            | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий.     | Тематический | Собеседование. Наблюдение. Просмотр журналов                  | Зам. директора по ВР  | Административное совещание. Информация. Лист посещений. Справка. |
| 30 | Выполнение требований к ведению журналов.                                                                                                                             | Контроль за состоянием журналов объединений ДО и ВД                                                    | Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД                       | Обзорный     | Просмотр журналов.                                            | Зам. директора по ВР. | Планерка. Информация. Справка.                                   |

**Апрель**

|    |                                                                  |                                                |                                                    |              |                        |                      |                                 |
|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|------------------------|----------------------|---------------------------------|
| 31 | Проверка деятельности классных руководителей по формированию ЗОЖ | Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек. | Эффективность проводимой работы по пропаганде ЗОЖ, | Тематический | Посещение мероприятий. | Зам. директора по ВР | Совещание учителей. Информация. |
|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|------------------------|----------------------|---------------------------------|

|    |                                             |                                             |                                                                        |              |                                                                                              |                      |                                                  |
|----|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|
|    |                                             |                                             | профилактике вредных привычек                                          |              |                                                                                              |                      | Лист посещений. Справка.                         |
| 32 | Анализ результатов медосмотра обучающихся   | Мониторинг физического развития обучающихся | Уровень и состояние физического развития обучающихся.                  | Тематический | Анализ результата в медосмотра                                                               | Зам. директора по ВР | Административное совещание. Информация. Справка. |
| 33 | Выполнение планов работы педагога-психолога | Работа педагога - психолога                 | Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса | Тематический | Анализ документации, собеседование с обучающимися и классными руководителями и их родителями | Зам. директора по ВР | Планерка. Информация. Справка.                   |

## Май

|    |                                                                         |                                                                                                                 |                                                                                                                        |                               |                                             |                      |                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|
| 34 | Выполнение плана по охвату обучающихся летней оздоровительной кампанией | Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период | Отслеживание занятости обучающихся в летний период.                                                                    | Тематический. Предварительный | Анкетирование<br>Просмотр листов занятости. | Зам. директора по ВР | Административное совещание. Информация.            |
| 35 | Проверка эффективности деятельности по воспитательной работе школы      | Анализ воспитательной работы за учебный год.                                                                    | Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач на новый | Тематический. Итоговый.       | Просмотр анализов ВР классов.               | Зам. директора по ВР | Административное совещание. Информация. Анализ ВР. |

|    |                                                          |                                                     |                                                                  |                                         |                                |                       |                                                        |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|
|    |                                                          |                                                     | учебный год.                                                     |                                         |                                |                       |                                                        |
| 36 | Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы. | Состояние физкультурно-массовой работы              | Эффективность и качество проводимой физкультурно-массовой работы | Тематический<br>Персональный<br>Текущий | Просмотр отчетной документации | Зам. директора по ВР  | Административное совещание.<br>Информация.<br>Справка. |
| 37 | Выполнение требований к ведению журналов.                | Контроль за состоянием журналов объединений ДО и ВД | Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД    | Обзорный                                | Просмотр журналов.             | Зам. директора по ВР. | Планерка.<br>Информация.<br>Справка.                   |