



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им.И.Г.ИСАКОВА»**

Россия, Республика Дагестан,
Хасавюртовский район, с. Первомайское ул. Центральная,35 тел. номер: +7 (928) 006-68-65, e-mail: sosh1956@mail.ru, адрес сайта:
<https://pervo.dagestanschool.ru/>.

Согласовано
Протокол педсовета
№4от 22.03.2021



Утверждаю
Приказ №157 от 27.04.2021г.
Директор СОШ /М.И.Исаков/

**Среднесрочная программа развития
МБОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова»**

на 2021 год

Паспорт программы

| | |
|---------------------------------------|---|
| <p>Наименование программы</p> | <p>Среднесрочная программа развития МБОУ «МБОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова» муниципального района «Хасавюртовский район» на 2021 год</p> |
| <p>Цель и задачи программы</p> | <p>Единая цель Программы – создание к концу 2021 года оптимальных условий для преодоления рисков профилей за счёт реализации антирисковых программ.</p> <p>Риск 1 «Низкий уровень оснащения школы» Цель: повышение уровня материально-технического оснащения школы к концу 2021 года за счёт открытия специализированного центра «Точка роста».</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Изучить нормативно-правовые документы по региональному проекту «Образование» -Подготовить материальную базу для лицензирования образовательной деятельности Центра "Точка роста" -Составить смету на организацию и проведение работ; -Подготовить нормативно-правовую базу для открытия центра «Точка роста»; -Оборудовать помещение, выполнить запланированные ремонтные работы для организации работы центра цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»; -Обеспечить центр «Точка роста» необходимым цифровым оборудованием; <p>Направить педагогов на курсы повышения квалификации по направлению работы центра «Точка роста»;</p> <p>Риск 2. Низкая учебная мотивация обучающихся Цель: Создание условий для целостной систематической работы со слабоуспевающими детьми, повышения их уровня обученности и обучаемости.</p> <p>Организация работы педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию</p> <p>Задачи: Создать условия для освоения базовых программ- обеспечить психологический комфорт обучающихся, ситуацию успеха</p> <ul style="list-style-type: none"> -формировать позитивную учебную мотивацию -отслеживать динамику развития слабоуспевающих учащихся. Повысить уровень развития профессиональных компетенций педагогических работников. <p>3. «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»</p> <ul style="list-style-type: none"> -Разработка системы мониторинга результатов реализации программ перехода в эффективный режим работы |

Риск 3. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности

Цель: Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2021 года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.

Задачи:

- Провести диагностику уровня учебной мотивации
- Укрепить нормативно-правовую базу
- Обеспечить психологический комфорт обучающихся вурочной и внеурочной деятельности
- Организовать более эффективную работу с одарёнными ивысокомотивированными обучающимися;
- Организовать повышение квалификации педагогов
- Провести анализ выполнения Всероссийских проверочныхработ, результатов ГИА
- Совершенствовать и развивать профессиональное мастерство, педагогические технологии, формы, методы исредства обучения

4. «Низкий уровень вовлеченности родителей»

- Внедрить формы тесного взаимодействия школы и родительской общественности

Целевые индикаторы и показатели программы

Риск 1 «Низкий уровень оснащения школы»

Цель: повышение уровня материально-технического оснащения школы к концу 2021 года за счёт открытия специализированного центра «Точка роста».

Показатели:

- Наличие приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан
- Наличие Распоряжения администрации Хасавюртовского муниципального района ;
- Наличие лицензии на оказание образовательных услуг центра «Точка роста»;
- Наличие утвержденной сметы на создание центра «Точка роста»;
- Наличие приказа о создании центра «Точка роста»;
- Наличие приказа о назначении руководителя центра «Точка роста»;
- Наличие Положения о «Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;
- Наличие утвержденного плана мероприятий по созданию и функционированию Центра;
- Наличие приказа по утверждению медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра «Точка роста»;
- Наличие утвержденного проекта зонирования Центра «Точка роста»;
- Наличие утвержденных инструкций и штатного расписания;
- Договоры о сетевом взаимодействии;
- Наличие подготовленного помещения для работы центра «Точка роста»;
- Наличие акта о подготовке помещений Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем;
- Наличие и перечень цифрового оборудования в ОО;
- Контракты (договоры) на поставку оборудования;
- Количество (доля) педагогов, охваченных курсами повышения квалификации по использованию цифрового оборудования.

Риск 2. «Низкая учебная мотивация обучающихся»

-Повысить уровень развития профессиональных компетенций педагогических работников.

Риск 3. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности

Цель: Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2021 года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.

Показатели:

- Доля обучающихся, демонстрирующих положительную динамику в освоении образовательной программы;
- Наличие Положения по работе со слабоуспевающими учащимися;
- Доля обучающихся, принявших участие в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах;
- Количество (доля) педагогов, принявших участие в вебинарах;
- Количество (доля) обучающихся, подтвердивших свои оценки на ВПР;

- Количество выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании;
- Количество педагогов, участвующих в методических днях по обмену опытом между сетевыми партнерами

4. «Низкий уровень вовлеченности родителей»

-Внедрить формы тесного взаимодействия школы и родительской общественности»

Цель: повышение уровня вовлечения родителей.

Показатели:

- 1.Разработать эффективную модель управления образовательной организацией с акцентом на повышение качества образовательных услуг
- 2.83% педагогов владеют приемами саморегуляции негативных эмоциональных состояний.

| | |
|--|---|
| | |
| Методы сбора и обработки информации | <ul style="list-style-type: none"> - Диагностика индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с рисками учебной неуспешности. - Посещение уроков с целью выявления объективности оценивания обучающихся. - Проведение мониторинга качества образования - Консультации, индивидуальные беседы с участниками образовательного процесса - Диагностика пед. технологий, методик, приемов, используемых педагогами школы образовательном процессе. |
| Сроки и этапы реализации программы | <p style="text-align: center;"><i>2021 год</i></p> <p>Этапы реализации проекта:</p> <p>Первый этап (I квартал 2021 года) - аналитико-диагностический, подготовительный. Цель: проведение аналитической и диагностической работы; разработка и утверждение школьного проекта.</p> <p>Второй этап (II квартал 2021 года) - экспериментально-внедренческий Цель: реализация плана дорожной карты, разработка и внедрение целевых подпроектов.</p> <p>Третий этап (II-III квартал 2021 года) – этап промежуточного контроля и коррекции Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Четвертый этап (IV квартал 2021 г.) - этап полной реализации проекта. Цель: подведение итогов реализации проекта, распространение опыта работы.</p> |
| Основные мероприятия или проекты программы/перечень подпрограмм | <ol style="list-style-type: none"> 1. План мероприятий по развитию материально-технической базы МБОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова» 2. План мероприятий по повышению учебной мотивации в МБОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова»; 3. План мероприятий по понижению уровня доли обучающихся с рисками учебной неуспешности школьного благополучия в МБОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова» <ol style="list-style-type: none"> 1. 4.План мероприятий по повышению уровня родительской вовлеченности в МБОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова» |

| | |
|--|---|
| <p>Ожидаемые</p> | <p><i>Риск 1 «Низкий уровень оснащения школы»</i> Открытие специализированного центра «Точка роста».</p> <p><i>Риск 2 Риск 2. Низкая учебная мотивация обучающихся</i> Повышения уровня мотивации за счет Систематическая диагностика и оценка конечных результатов образовательной деятельности по предмету Постоянное развитие профессиональной компетентности учителя</p> <p><i>Риск 3 Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности</i> Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности Возможное облегчение учебной нагрузки для быстро утомляющихся учащихся.</p> <p><i>Риск 4. Низкий уровень вовлеченности родителей</i> Повышение уровня вовлечения родителей в жизнь школы. Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах обучающихся.</p> |
| <p>Исполнители</p> | <p>Администрация, педагогический коллектив школы</p> |
| <p>Порядок управления реализацией программы</p> | <p>Администрация школы, куратор и муниципальный координатор</p> |

Основное содержание.

1. Основные цели и задачи Среднесрочной программы, приоритетные направления реализации программы развития школы.
Единой целью Программы является создание к концу 2021 года оптимальных условий для преодоления рискованных профилей за счёт реализации антирисковых программ. Указанная цель будет достигнута путём решения целей и задач, направленных на преодоление рискованных профилей в МБОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова»

Ожидаемые результаты реализации Программы.

- 1.Повышение качества образования и воспитания, что обеспечит повышение уровня конкурентоспособности и мобильности выпускников школы.
- 2 Повышение профессионализма и компетентности педагогов школы.
- 3.Оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС;

Основные направления реализации программы развития школы

Анализ внутренних факторов выявил положительные и отрицательные стороны работы школы.

Положительным в работе школы являются следующие моменты:

- система работы с родителями, поддержка ими воспитательной работы;
- соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;
- духовно нравственная и патриотическая направленность воспитательной системы

Недостатки в работе коллектива:

- слабая подготовленность педагогического коллектива к инновационным процессам;
- недостаточная материально - техническая база;
- низкая мотивация обучающихся к обучению, нежелание учиться, особенно в основной школе;
- недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации программ и образовательных технологий.

Все выявленные в ходе анализа проблемы влияют на качество образования выпускников, их адаптацию к современной социальной среде.

В ходе анализа определены приоритетные направления развития школы:

- развитие материально-технической базы школы с целью создания условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием, укрепление (совершенствование) материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала в школе;
- организация системной работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью создания в школе благоприятной психологической среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей, удовлетворение их актуальных и перспективных культурно-образовательных и жизненных потребностей, успешного социального становления;
- Выстраивание на региональном (и муниципальном) уровне системы, позволяющей осуществлять:
 - диагностику профессиональных дефицитов педагогов;
 - направление педагога для прохождения дополнительной образовательной программы в строгом соответствии с выявленными профессиональными дефицитами;
 - мониторинг результативности прохождения педагогами дополнительных образовательных программ.
- Проведение комплекса мероприятий, способствующих развитию у педагогов мотивации к профессиональному самосовершенствованию через повышение самооценки, снятие тревожности, эмоциональной напряженности.

Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

1) «Низкий уровень оснащения школы»

Цели:

- создание условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием, укрепление (совершенствование) материально- технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.
- поддержка в хорошем состоянии помещения образовательного учреждения и его постепенная модернизация;
- капитальный ремонт здания образовательного учреждения;
- совершенствование охранной и охранно-пожарной системы школы;
- оснащение в соответствии с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов нового поколения учебных кабинетов, кабинета ТСО

Задачи:

- создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение библиотечного фонда электронными (цифровыми) образовательными ресурсами;
- проведение текущего ремонта;

План реализации

| № п/п | Меры по преодолению рисков фактора | Мероприятия, направленные на преодоление рисков фактора | Сроки | Ответственные | Подтверждающие документы |
|-------|--|---|-------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | Изучить нормативно-правовые документы по региональному проекту «Образование» | Ознакомление с приказом Министерства образования и науки РД « О представлении в 2021 году субсидии бюджетам муниципальных образований на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в рамках регионального проекта «Образование» | 2021-2022 | Директор, заместитель директора по УВР, учителя | Протокол педагогического совета. |
| 2 | Подготовить материальную базу для лицензирования образовательной деятельности Центра "Точка роста" | Лицензирование образовательной деятельности Центра "Точка роста" по программам дополнительного образования обучающихся (при необходимости) | Август 2021 г. | Директор, заместитель директора по УВР | |
| 3 | Составить смету на организацию и проведение работ | Составление сметы и её согласование с заведующей ОО Утверждение порядка решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | Август. 2021 г. | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | Справка с чеком. |
| 4 | Подготовить нормативно- правовую базу для открытия центра «Точка роста» | Издание приказа директора школы «О создании и функционировании Центра цифрового и гуманитарного | В течение всего периода | Директор Заместитель директора по УВР | Протокол педагогического |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|---------|
| | | <p>профилей «Точка роста»</p> <p>Назначение руководителя Центра «Точка роста»</p> <p>Утверждение Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»</p> <p>Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра</p> <p>Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра «Точка роста»</p> <p>Утверждение проекта зонирования Центра «Точка роста»</p> <p>Формирование штатного расписания Центра, разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра</p> <p>Заключение договоров о сетевом взаимодействии с образовательными учреждениями</p> | | | совета. |
| 5 | Создание цифровой образовательной среды школы. | <p>Например, подключение школы к бесплатной для школ платформе MS Teams.</p> <p>Использование иных образовательных платформ</p> | | Директор. Заместитель директора по УВР | Заявка. |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|--|--------------------------------|
| | Подключение к мероприятиям национального проекта «Образование» | Подготовка к участию в федеральных проектах, отслеживание информации на сайте Министерства просвещения РФ https://docs.edu.gov.ru/ | В течение всего периода | Директор. Заместитель директора по УВР | Справка о результатах участия. |
|--|--|--|-------------------------|--|--------------------------------|

2. Низкая учебная мотивация обучающихся.

Цель реализации программы:

Поддержка стабильных показателей образовательных результатов и изменение образовательных результатов в позитивном направлении к концу 2021-2022 учебного года через организацию системного внутреннего мониторинга качества образовательного процесса, создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.

Задачи реализации программы:

1. Организация мероприятий, направленных на повышение учебной мотивации.
2. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
3. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников.

План реализации

| № п/п | Меры по преодолению рискового фактора | Мероприятия, направленные на преодоление рискового фактора | Сроки | Ответственные | Подтверждающие документы |
|-------|--|--|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1. | Разработать программу работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию | Спланировать образовательную деятельность на заседании комиссии. | Апрель. 2021 г. | Директор Заместители директора по УВР Учителя- предметники Классные руководители | Протокол заседания. |
| 2. | Сформировать банк данных о семьях учащихся с низкой учебной мотивацией | Систематизировать информацию о семьях учащихся (банк данных) | Март. 2021г. | Директор | Аналитическая справка. |
| 3. | Подготовить педагогический совет по повышению качества образования | Проведение педагогических советов | Апрель 2021 г. Сентябрь 2022г. | Заместители директора по УВР Классные руководители | Протокол педагогического совета. |
| 4. | Включить в положение о внутренней системе оценки качества образования раздел о работе с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию | Спланировать образовательную деятельность | Апрель. 2021 г. | Заместители директора по УВР учителя предметники, классные руководители | Протокол педагогического совета. |
| 5. | Проконтролировать формирование фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Выявить наличие оценочных средств с разным уровнем сложности | 2021 г. | Заместители директора по УВР Учителя предметники, Классные руководители | Аналитическая справка. |

| | | | | | |
|-----|--|---|----------------|--|----------------------------|
| 6. | Разработать в программе повышения качества образования подпрограмму по работе с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию | Спланировать образовательную деятельность | 2021 г. | Заместители директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители | Справка. |
| 7. | Проанализировать результаты образовательной деятельности и скорректировать работу по повышению качества образования | Выявить низкие результаты для планирования действий по повышению мотивации обучения | Апрель. 2021 г | Заместители директора по УВР, руководители МО | Аналитическая справка. |
| 8. | Выявить потребности учащихся для развития их творческих возможностей | Спланировать систему внеурочной деятельности, дополнительного образования | Апрель. 2021г. | Заместители директора по УВР, руководители МО | Отчет. |
| 9. | Прогнозировать результаты ГИА учащихся, имеющих низкую мотивацию | Мотивировать педагогов на повышение качества образовательного процесса | Март. 2021 г | Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя | Результаты ГИА. |
| 10. | Организовать психолого - педагогическую и социальную поддержку учащихся с низкой учебной мотивацией | Мотивировать педагогов на повышение качества образовательного процесса | 2021 г. | Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя | Аналитическая справка. |
| 11. | Проанализировать уровень сформированности социальных компетенций учащихся с низкой мотивацией | Реализовать на учебных занятиях различные современные ОТ | Март 2021г | Заместители директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители | Аналитическая справка. |
| 12. | Проанализировать уровень мотивации учащихся | Учителям-предметникам качественно подготовить обучающихся к участию в ВОШ | Март 2021г | Заместители директора по УВР, учителя – предметники | Справка по результатам ВОШ |

| | | | | | |
|-----|--|---|------------|--|---|
| 13. | Организовать учет достижений планируемых результатов учебной деятельности | Активизировать работу с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению | Май. 2021г | Заместители директора по УВР Учителя предметники, | Справка по результатам достижений учащихся. |
| 14. | Организовать учет достижений в разных видах деятельности (социальной, трудовой, коммуникативной, физкультурнооздоровительной и др.) учащихся с низкой мотивацией | Учителям-предметникам качественно подготовить обучающихся к участию | Май. 2021г | Заместители директора по УВР, учителя – предметники | Справка по результатам достижений учащихся. |

3.Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности

Задачи:

1. Обеспечить психологический комфорт обучающихся, ситуацию успеха в обучении.
2. Разработать программу по работе со слабоуспевающими обучающимися на основе индивидуального и дифференцированного подходов.
3. Осуществлять мониторинг развития обучающихся с рисками учебной неуспешности.
4. Осуществлять системное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с рисками учебной неуспешности

| № п/п | Меры по преодолению рисковог фактора | Мероприятия, направленные на преодоление рисковог фактора | Сроки исполнения | Ответственные | Подтверждающие документы |
|-------|--|--|------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | Диагностика обучающихся с трудностями в учебной деятельности,направленная на выявление причин затруднения. | Диагностика индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с трудностями в учебной деятельности | Декабрь 2021 | Заместитель директора по УВР,педагог-психолог | Результаты диагностики (описание) |
| | | Анализ диагностики индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с трудностями в учебной деятельности | Апрель 2021 | Заместитель директора по УВР,педагог-психолог | Аналитическая записка |

| | | | | | |
|---|---|---|----------------------|--|--|
| | | Педагогический консилиум «Организация обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей» | Апрель 2021 | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Протокол педагогического консилиума |
| 2 | Разработка и реализация программы по работе со слабоуспевающими обучающимися на основе индивидуального и дифференцированного подходов | Разработка индивидуальных программ сопровождения каждого обучающегося с рисками учебной неуспешности | Апрель 2021 | Педагог-психолог, классные руководители, педагоги-предметники | Карты сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности |
| | | Наблюдение за неуспевающим обучающимся во время посещения уроков. | Апрель - май 2021 | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Аналитическая записка |
| 3 | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с рисками учебной неуспешности | Организация психологических тренингов, семинаров, службы психологического консультирования обучающихся | Апрель – ноябрь 2021 | Педагог-психолог | Аналитическая записка |
| | | Профилактические беседы обучающихся с социальным педагогом | Апрель – ноябрь 2021 | Социальный педагог | Аналитическая записка |
| | | Индивидуальные беседы с родителями обучающихся с рисками учебной неуспешности | Апрель – ноябрь 2021 | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог | Протоколы бесед с принятыми решениями |

Ожидаемые результаты:

- количество обучающихся с рисками учебной неуспешности снизится на 10%

3) «Низкий уровень вовлеченности родителей»

Цель: наладить тесное взаимодействие школы и родительского сообщества в целях повышения качества образования

Задачи:

1. Формирование у родителей правильных представлений в воспитании ребенка, о необходимости участия в учебно-воспитательном процессе школы и класса
2. Формирование субъективной позиции родителей в работе школы и класса при проведении различных форм работы с семьей и детьми
3. Формирование психолого-педагогической культуры родителей
4. Развитие отношений уважения и доверия между родителями и детьми
5. Индивидуальная консультативная поддержка родителей по актуальным проблемам взаимоотношений с ребенком, остро возникающим вопросам семейного воспитания, создание службы доверия: «Учитель-родитель»

| № п/п | Меры по преодолению рисковог фактора | Мероприятия, направленные на преодоление рисковог фактора | Сроки исполнения | Ответственные | Подтверждающие документы |
|--------------|--|--|-------------------------|--|---------------------------------|
| 1 | Наличие неуспевающих обучающихся в силу недостатка внимания со стороны родителей. | Индивидуальные собеседования с родителя-ми и обучающимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя. | Апрель 2021 | Заместитель директора ВР, педагог-психолог | Диагностические карты педагогов |
| | | Анализ результатов анкетирования родителей | Май 2021 | Заместитель директора ВР, педагог-психолог | Аналитическая справка |
| | | График совместных мероприятий с родителями | Сентябрь 2021 | Административная команда | Аналитическая записка |
| | | Корректировка плана взаимодействия с родителями | Ноябрь 2021 | Административная команда | План работы с родителями) |
| 2 | Недостаточное знание родителями специфики работы учителей. Слабое информирование родителей об участии в жизни школы. | Семинар практикум с элементами тренинга «Вместе дружная семья» | Апрель 2021 | Педагог-психолог | Аналитическая записка |
| | | Тренинг «Самооценка и уровень притязаний» | Май 2021 | Педагог-психолог | Аналитическая записка |

2. Механизм реализации программы

- Руководителем программы является руководитель образовательной организации, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.
- В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы
- Контроль исполнения программы осуществляет муниципальный координатор, куратор проекта «500+», директор школы.
 - Программа реализуется за счёт взаимодействия всех заинтересованных лиц на основе планирования и дополнительного создания программ и проектов. По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработана программа:
 - 1) План мероприятий по развитию материально-технической базы МБОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова»
 - 2) План мероприятий по повышению учебной мотивации обучающихся в МБОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова»
 - 3) План мероприятий по устранению рисков учебной неуспешности в МБОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова»
 - 4) План мероприятий по повышению вовлеченности родителей в МБОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова».
- Мероприятия по реализации программы являются основой годового плана работы школы. Информация о ходе реализации Программы в целом и отдельных антирисковых программ регулярно представляется на заседании педагогического совета.
- Сотрудничество участников программы (муниципальный координатор, куратор школы, МБОУ «ст.Карланюртовская С МБОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова». осуществляется при помощи телефонной связи, ВКС, мессенджеров, посредством электронной почты.
- Реализация Программы предусматривает формирование рабочих документов, связанных с перечнем первоочередных работ, вытекающих из системы мероприятий Программы, с разграничением функций исполнителей.

Возможные риски при реализации программы и их минимизация.

| Виды рисков | Пути минимизации рисков |
|---|--|
| Нормативно - правовые риски | |
| <p>- Неполнота отдельных нормативно-правовых документов, возможное отсутствие некоторых локальных актов в Школе на момент разработки и начало внедрения Программы.</p> | <p>- Регулярный анализ нормативно-правовой базы школы на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам.</p> |
| Финансово-экономические риски | |
| <p>Нестабильность и недостаточность бюджетного финансирования.</p> | <p>Своевременное планирование бюджета школы по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и программ</p> |
| Организационно - управленческие риски | |
| <p>Риск неэффективных управленческих решений в ходе выполнения Программы. Возникновение риска неэффективного управления Программой может привести к негативным социальным последствиям, а также к невыполнению основных задач, поставленных перед системой образования Школы.</p> | <p>Гибкое управление ходом реализации Программы и принятие необходимых корректирующих решений на основе мониторинга хода реализации мероприятий и проектов Программы, ее выполнения в целом.</p> |
| Социально-психологические риск и (или) риски человеческого фактора | |
| <p>- Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации программ и образовательных технологий. - Неготовность отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательных отношений, партнерами школы.</p> | <p>- Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы. - Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью.</p> |

Ресурсно-технологические риски

| | |
|--|--|
| Неполнота ресурсной базы для реализации новых направлений и отдельных программ, и мероприятий Программы. | Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов Программы. |
|--|--|

Программа реализации проекта «500+»

| № п\п | Описание действий | Дата реализации | Ответственный | Школьный показатель реализации |
|-------|--|--------------------------|------------------------------|---|
| 1. | Создание рабочей группы по реализации проекта адресной методической помощи «500+» в МБОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова». | 01.04.2021 | директор школы. | Создана рабочая группа, утвержден состав группы, назначен руководитель группы по реализации проекта адресной методической помощи «500+» в МБОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова». |
| 2. | Участие школы в анкетировании для определения рискового профиля | 01.04-03.04 2021 | заместитель директора по УВР | Директор, 100% педагогов, 75% учащихся и их родителей (законных представителей) приняли участие в анкетировании. |
| 3. | Анализ рискового профиля школы | 01.04.2021-03.04.21 | директор школы | Определены рисковые профили с высоким риском для разработки плана мероприятий по повышению качества образования. |
| 4. | Рабочая встреча директора школы, рабочей группы с куратором по вопросам первичного посещения школы и верификации рисковых профилей школы | 02.04.2021 | директор школы | Прошло первичное посещение школы, проведен анализ рисковых профилей совместно с куратором |
| 5. | Разработка дорожной карты по итогам анализа рисковых профилей школы | апрель 2021 | директор школы | Утверждена дорожная карта по итогам анализа рисковых профилей школы |
| 6. | Активация рисковых направлений в МЭДК и верификация рисковых профилей школы. | до 03.04.2021 | директор школы | активированы рисковые направления в ИС МЭДК и верифицированы куратором. |
| 7. | Выявление обучающихся с рисками учебной неуспешности в разных классах | 01.04. 2021 - 03.04.2021 | заместитель директора по УВР | Выявлены обучающиеся с рисками учебной неуспешности в классах. |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|------------------------------|---|
| 8. | Установление причин учебной неуспешности обучающихся через анкетирование, беседы с психологом, социальным педагогом, учителями, родителями (законными представителями) | 02.04.2021-10.04.2021 | заместитель директора по УВР | Установлены причины учебной неуспешности обучающихся через анкетирование, беседы с психологом, социальным педагогом, учителями, родителями (законными представителями), |
| 9. | Составление индивидуальных планов работы с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности. | 02.04.2021-12.04.2021 | заместитель директора по УВР | Составлены индивидуальные планы работы с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности. |
| 10. | Проведение анкетирования педагогов школы по определению затруднений при организации учебного процесса с детьми с рисками образовательной неуспешности. | 01.03.2021 | заместитель директора по УВР | определены затруднения педагогов школы при организации учебного процесса с детьми с рисками образовательной неуспешности. |
| 11. | Проведение педагогического совета «Причины и пути преодоления неуспеваемости школьника». | 31.03.2021 | заместитель директора по УВР | 100% участие педагогов в педагогическом совете |
| 12. | Проведение самодиагностики на основе рискового профиля школы. | до 03.04.2021 | директор школы | Проведена самодиагностика. Определены меры, позволяющие повысить качество образования. |
| 13. | Проведение семинара-практикума «Эффективные подходы, методы, приемы работы с учащимися с рисками неуспешности». | 26.04.2021 | заместитель директора по УВР | 100% участие педагогов в семинаре-практикуме |
| 14. | Участие директора школы, представителей школы в еженедельных вебинарах и консультациях ФИОКО по методическим запросам школ | 02.04.2021-15.05.2021 | директор школы | 100% участие во всех вебинарах ФИОКО |
| 15. | Проведение декады обмена педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков с целью повышения эффективности урока. | 15.04.2021-25.04.2021 | заместитель директора по УВР | 100% участие педагогов школы в декаде обмена педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков с целью повышения эффективности урока. |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|---|--|
| 16. | Разработка программы развития и размещение в ИС МЭДК | 01.04.2021-30.04.2021 | директор школы | Разработана и утверждена программа развития школы на 2021-2023гг. |
| 17. | Изучение образовательных запросов учащихся и родителей (законных представителей) по формированию учебного плана внеурочной деятельности на 2021\2022 уч.г. с целью построения индивидуальных образовательных траекторий детей с рисками неуспешности. | 05.05.2021-31.05.2021 | заместитель директора по УВР | Составлен план внеурочной деятельности на 2021\2022 уч. год с учетом образовательных запросов учащихся и родителей (законных представителей) с целью построения индивидуальных образовательных траекторий детей с рисками неуспешности. |
| 18. | Разработка программ внеурочной деятельности по профилактике учебной неуспешности на 2021\2022 уч.г. | 01.06.2021-01.08.2021 | заместитель директора по УВР | Разработаны рабочие программы внеурочной деятельности по профилактике учебной неуспешности на 2021\2022 уч.г. |
| 19. | Проведение первичного мониторинга наступления позитивных изменений в школе | 20.05.2021 | заместитель директора по УВР | Проведен мониторинг изменений в школе, разместили на сайте документы для мониторинга, подтвержденные куратором. |
| 20. | Провести комплекс мероприятий, способствующих повышению школьного благосостояния. | 12.04-24.04 2021г. | заместитель директора по УВР, педагог-психолог. | Проведен комплекс мероприятий, способствующих развитию у педагогов мотивации к профессиональному самосовершенствованию через повышение самооценки, снятие тревожности, эмоциональной напряженности. Налажена работа педагога-психолога по направлениям: - преодоление подростками кризисных психологических проблем; - развитие навыков уверенного поведения, адекватной самооценки, самоотношения, принятия себя; - формирование позитивного социального становления личности подростка. |

| | | | | |
|-----|---|----------------------|-------------------------------|--|
| 21 | Изучение причин недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников | 12.04-24.04 2021г. | заместитель директора по УВР. | Выстроена на региональном (и муниципальном) уровне система, позволяющая осуществлять: -диагностику профессиональных дефицитов педагогов; -направление педагога для прохождения дополнительной образовательной программы в строгом соответствии с выявленными профессиональными дефицитами; -мониторинг результативности прохождения педагогами дополнительных образовательных программ. |
| 22 | Оснащение образовательной организации компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» | август 2021 | директор школы | Подключены региональные и муниципальные органы исполнительной власти. Задействованы ресурсы и программы национального проекта «Образование» |
| 23 | Увеличение скорости подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 100 мб/с | май 2021-август 2021 | заместитель директора по АХЧ | В школе функционирует скоростной интернет |
| 24. | Проведение круглого стола «Повышение учебной мотивации школьников с рисками учебной неуспешности» | 26.08.2021 | заместитель директора по УВР | 100% участие педагогов школы в работе круглого стола «Повышение учебной мотивации школьников с рисками учебной неуспешности» |
| 25. | Проведение родительской конференции «Ученик. Школа. Семья» | 26.08.2021 | заместитель директора по ВР | 100% участие педагогов школы и 70% участие родителей (законных представителей) в работе родительской конференции «Ученик. Школа. Семья» |
| 26. | Участие школьной управленческой команды в серии региональных образовательных событий | август 2021 | директор школы | Управленческая команда школы приняла участие в 100% региональных образовательных мероприятий. |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|-------------------------------|---|
| 27. | Проведение второго этапа мониторинга реализации школьной дорожной карты | 01.09.2021-20.09.2021 | директор школы | 100% мероприятий дорожной карты исполнено (на дату мониторинга 20.09.2021) |
| 28. | Мониторинг наступления позитивных изменений в школе (2 этап). Размещение в ИС МЭДК документов, подтвержденных куратором. | 01.11.2021 | заместитель директора по УВР | Проведен мониторинг изменений в школе, разместили в ИС МЭДК документы для мониторинга, подтвержденные куратором. |
| 29. | Организация информационного и медийного сопровождения проекта. Ежемесячное размещение информации о ходе реализации проекта в школе в СМИ, сайте школы, школьной газете. | апрель-декабрь2021 | заместитель директора по УВР | Размещено не менее одной публикации в месяц. |
| 30 | Проведение педагогического совета «Мониторинг и оценка результативности принятых мер по снижению уровня учебной неуспешности». | 16.12.2021 | заместитель директора по УВР. | 100% участие педагогов школы в работе педагогического совета «Мониторинг и оценка результативности принятых мер по снижению уровня учебной неуспешности». |
| 31 | Подведение итогов проекта500+ | 20.12.2021 | директор школы | Видны позитивные изменения |
| | | | | |