**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБОУ «ст.Карланюртовская СОШ»**

 **МО Хасавюртовский район**

 Утверждено

 постановлением профкома

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ |  Наименование документа | Срок хранения |
|  1 | Нормативные документы (положение о Первичной профсоюзной организации, Устав профсоюза, положения о комиссиях). | Постоянно |
| 2 | Планы работы профсоюзного комитета, постоянных комиссий и заседаний комитета. (4 заседания комитета) | До минования надобности. |
| 3 | Протоколы профсоюзных собраний, в том числе отчётно-выборных. | Срок полномочий |
| 4. | Протоколы заседания профсоюзного комитета.(в квартал одно заседание) | Срок полномочий |
| 5. | Работа по контролю за выполнением Коллективного договора | До минования надобности  |
| 6. | Документы и материалы по охране труда |  Постоянно |
| 7. | Журнал учёта членов профсоюза. | Постоянно |
| 8. | Сметы, финансовые отчёты и другие финансовые документы. | До минования надобности |
| 9. | Статистические отчёты | Постоянно. |
| 10. | Материалы контрольно-ревизионной комиссии. | Срок полномочий |
| 11. | Материалы работы комиссий профсоюзного комитета. | До минования надобности |
| 12. | Заявления о приёме в профсоюз | Постоянно |
| 13.  | Социальный паспорт профорганизации | Постоянно, пока не обновят |

**Председатель ППО \_\_\_\_\_\_\_\_/ Мусаева Х.У. /**