



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ст. Карланюртовская средняя общеобразовательная школа»  
ИНН 0534006129

ОГРН 1020501766581

368020.РД, Хасавюртовский район, ст. Карланюрт, ул. Ахмедханова 74 .E-mail: sosh1929@mail.ru

17.08.2020г.

№ 1

## ПРИКАЗ

### «Об утверждении порядка организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году (1 полугодие) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции »

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее -- СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее – методические рекомендации)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс школы в соответствии с нормами СанПиН:

1.1. Разработать регламент работы школы в соответствии с новыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в котором предусмотреть меры по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий:

1) закрепление за каждым классом входов в учреждение и отдельных учебных кабинетов по всем предметам (Приложение №1,2), за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия, иностранный язык);

2) проведение ежедневного фильтра на входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров

**Ответственные:** Идрисова М.А.- социальный педагог; Магомедова Д.У.- педагог – психолог;

дежурный администратор; дежурные учителя по школе согласно графика дежурства :  
(Приложение №4,5);

3) незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов работников медпункта ст.Карланюрт, родителей (законных представителей) обучающихся

**Ответственные:** дежурный администратор;

4) допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении

**Ответственные:** дежурный администратор, классные руководители;

5) осуществление работы школы по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, внеурочной деятельности, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой)

**Ответственные:** Мусаева Х.У.- зам. директора по УВР, Казакова А.А.,- зам. директора по ВР;

6) регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы школы

**Ответственные:** Алиев Н.А.- заместитель директора по АХР,

учителя, работающие в кабинетах по учебному расписанию;

7) обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в школу, в помещениях для приёма пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла

**Ответственные:** Алиев Н.А.- заместитель директора по АХР;

8) посещение спортивного зала по расписанию отдельными классами, предусмотрев использование других учебных кабинетов для проведения теоретических занятий по физической культуре

**Ответственные:** Магомедова З.А.- зам. директора по УВР, учителя физической культуры;

9) ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей

**Ответственные:** Алиев Н.А.- заместитель директора по АХР;

10) еженедельная генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей

**Ответственные:** Алиев Н.А.- заместитель директора по АХР;

11) проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в спортивном зале, раздевалках.

**Ответственные:** Алиев Н.А.- заместитель директора по АХР, учителя физической культуры;

## **1.2. Организовать:**

- питание обучающихся начальной школы в соответствии с методическими рекомендациями;

- родительский контроль в форме анкетирования родителей и детей (Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020)

**Ответственные:** Идрисова М.А., социальный педагог;

1.3. Рекомендовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме;

1.4. разместить на официальном сайте учреждения

**Ответственные:** Казаков Ю.С., зам.директора ИКТ

- утверждённый регламент работы общеобразовательного учреждения в 2020-2021 учебном году в срок до 28.08.2020, ознакомить с регламентом родителей (законных представителей) через сайт школы и электронный журнал (Приложение №3)

**Ответственные:** Магомедова З.А., -заместитель директора по УВР,

Мусаева Х.У., заместитель директора по УВР; Казаков Ю.С., зам.директора ИКТ

- локальные акты, регламентирующие организацию питания в срок до 28.08.2020

**Ответственные:** Казакова А.А., заместитель директора по ВР.,

Идрисова М.А. -социальный педагог;

- меню, согласованное с Управлением Роспотребнадзора по Хасавюртовскому району, не позднее 27.08.2020

**Ответственные :** Жалалудинова С.М.- директор школы ;

1.5. Информировать участников образовательных отношений

- об организации праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, включая проведение «урока Победы», посвящённые Году памяти и славы – 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов 1 сентября 2020 года, проведение диктанта Победы 3 сентября 2020 года (Приложение №6)

- о мерах сохранения здоровья;

- о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции;

**Ответственные:** Казакова А.А., заместитель директора по ВР.,

1.6. Представить в Роспотребнадзор

- информацию о готовности общеобразовательного учреждения к началу учебного года до 28.08.2020 в соответствии с приложением;

- расчет с учетом требований СанПиН дезинфицирующих средств, масок, перчаток ;

**Ответственные:** Казаков Ю.С., зам.директора ИКТ

1.7. Обеспечить проведение генеральной уборки 31 августа 2020 года перед открытием общеобразовательного учреждения

**Ответственные** Алиев Н.А.- заместитель директора по АХР:

2. Осуществлять проверки соблюдения школой санитарно-эпидемиологических требований

**Ответственные:** Алиев Н.А. - заместитель директора по АХР: а также локальных нормативных актов в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**Ответственные:** Магомедова З.А.; Мусаева Х.У., заместители директора по УВР,

Казакова А.А., заместитель директора по ВР.

Алиев Н.А. - заместитель директора по АХР:

3. Утвердить План мероприятий по организованному началу учебного года на 2020 – 2021 учебный год (Приложение №7)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы С.М.Жалалудинова

С приказом ознакомлены Зам. директора по УВР Магомедова З.А.

Зам. директора по УВР Мусаева Х.У.

Зам директора по ВР \_\_\_\_\_ Казакова А.А.

Зам. директора по АХР Алиев Н.А.

Зам. директора по ИКТ Казаков Ю.С.

Социальный педагог Идрисова М.А.

Педагог – психолог Магомедова Д.У.

