



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МБОУ «ст. Карланюртовская средняя общеобразовательная школа»
ИНН 0534006129 ОГРН 1020501766581
368020.РД, Хасавюртовский район, ст. Карланюрт, ул. Ахмедханова 74. E-mail: sosh1929@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Педагогического совета
от 10.01.2020 г № 2.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ст. Карланюртовская СОШ»
С.М. Жалалудинова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«ст. Карланюртовская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ «ст. Карланюртовская СОШ», в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МБОУ «ст. Карланюртовская средняя общеобразовательная школа», с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
- Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ «ст. Карланюртовская СОШ» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные понятия и принципы предотвращения и регулирования конфликта интересов.

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие понятия:

- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и иные работники, МБОУ «ст. Карланюртовская СОШ»;
- конфликт интересов работников МБОУ «ст. Карланюртовская СОШ» - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося;
- личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, а также возможность получения работником при исполнении должностных (служебных)

обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

2.2.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.2.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

2.2.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.2.4. соблюдение баланса интересов МБОУ «ст.Карланиуртовская СОШ» и работника МБОУ «ст.Карланиуртовская СОШ» при урегулировании конфликта интересов;

2.2.5. защита работника МБОУ «ст.Карланиуртовская СОШ» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБОУ «ст.Карланиуртовская СОШ».

- Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и его урегулирования.

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.3. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации конфликта интересов (приложение 1 к настоящему Положению) в следующих случаях:

- при приеме на работу на должности (назначении на новую должность), включенные в Перечень должностей МБОУ «ст.Карланиуртовская СОШ», с высоким риском коррупционных проявлений (приложение 2 к настоящему Положению), составленный в соответствии с Перечнем зон повышенного коррупционного риска (приложение 3 к настоящему Положению);

- ежегодное, перед началом нового учебного года, представление работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей МБОУ «ст.Карланиуртовская СОШ» с высоким риском коррупционных проявлений; при возникновении конфликта интересов.

3.4. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника:

- оказание платных образовательных услуг, предусмотренных нормативными документами;

- включение в состав жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;

- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
 - получение подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
 - закрепление за классом, который посещает его ребенок;
 - участие в сборе финансовых средств на нужды класса;
 - «обмен» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
 - репетиторство с учениками, которых обучает;
 - репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
 - нарушение иных установленных запретов и ограничений в МБОУ «ст.Карланиуртовская СОШ»
 - Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
 - Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом МБОУ «ст.Карланиуртовская СОШ», ответственным за противодействие коррупции, и направляется директору МБОУ «ст.Карланиуртовская СОШ»,
 - Директор МБОУ «ст.Карланиуртовская СОШ» рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.
 - Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором и должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.
- 5. Формы урегулирования конфликта интересов:**
- ограничение доступа работника МБОУ «ст.Карланиуртовская СОШ» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
 - добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника (в том числе его подчиненности должностному лицу - исключение случаев родственных и дружеских отношений);
 - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ «ст.Карланиуртовская СОШ»;
 - увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - иные формы разрешения конфликта интересов.
 - По письменной договоренности МБОУ «ст.Карланиуртовская СОШ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

- При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ «ст.Карланюртовская СОШ»,

6. Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности:

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с Управлением образования;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на оказание услуг репетиторства для учащихся, которые обучаются в классах, в которых работает данный педагогический работник;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев, предусмотренных соответствующим Положением.

7. Обязанности работника МБОУ «ст.Карланюртовская СОШ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБОУ «ст.Карланюртовская СОШ» обязан:
- руководствоваться интересами МБОУ «ст.Карланюртовская СОШ» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Ответственность

- Все работники МБОУ «ст.Карланюртовская СОШ» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.