

Утверждаю.

Директор МБОУ «ст.Карланюртовская СОШ»

С.М.Жалалудинова.



ПЛАН
мероприятий по профилактике гриппа,
ОРВИ и коронавирусной инфекции
в МБОУ «ст.Карланюртовская СОШ»
2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Индивидуальные беседы с родителями и обучающимися по вопросам профилактики гриппа и ОРВИ	Ежедневно	Классные руководители 1-11 классов
2	Проведение родительских собраний классных часов по профилактике коронавируса с участием мед.работников.	12.03.2020г	Классные руководители 1-11 классов
3	Соблюдение личной гигиены обучающихся в соответствии с требованиями СанПиНа	Ежедневно	Классный руководитель
4	Поддержание оптимального теплового режима, проведение дезинфекции и режимов проветривания в школе.	Ежедневно в течение года	Заместитель директора по АХЧ Алиев Н.А. учителя- предметники, технический персонал
5	Разместить информации о профилактике гриппа, ОРВИ и коронавируса на информационном стенде для родителей.	Март - 2020г	Заместитель директора по воспитательной работе Казакова А.А.
6	Родительское собрание «Воспитание здорового ребенка в семье»	Март - 2020г	Классные руководители 1-11 классов
7	Усилить противоэпидемический режим в школе в первую очередь — режим проветривания.	В период эпидемического подъема заболеваемости	Учителя-предметники, технический персонал
8	Провести обучение персонала по профилактике гриппа и ОРВИ	В пик подъёма заболевания	Мед. работник
9	Применение дезинфицирующих средств, при проведении влажной уборки.	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Алиев Н.А.

			технический персонал
10	Проведение влажной уборки, профилактической дезинфекции в групповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Алиев Н.А. технический персонал
11	Обеспечение персонала и обучающихся средствами индивидуальной защиты органов дыхания.	Постоянно	Администрация школы
12	Обеспечение школы дезинфицирующими средствами, средствами личной гигиены.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Алиев Н.А.
13	Отмена «кабинетной системы» и переход на классную систему занятий в школе.	С 16.03.2020г.	Администрация школы
14	Соблюдение режима проветривания помещения	После каждого занятия.	Классные руководители , дежурный ученик
15	Проведение заключительной дезинфекции в период каникул	С 21.03.2020г	Заместитель директора по АХЧ Алиев Н.А. технический персонал

Заместитель директора по воспитательной работе:  Казакова А.А.