

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ст. Карланюртовская средняя общеобразовательная школа»

«Согласовано»

Председатель СШ

Нарбекова Н. В. 

«Утверждено»

Директор школы:

Жалалудинова С.М. 



Положение о Совете школы.

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Конвенцией ООН о правах ребенка, Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п-69), с п. 5.4 Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения ст. Карланюртовской средней общеобразовательной школы Хасавюртовского района.

2. Общее руководство Школой осуществляет высший орган самоуправления – Совет школы, который является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся второй и третьей ступени, родительском собрании, Педагогическом совете Школы по равной квоте три человека от каждой из перечисленных категорий.

Общее количество членов Совета не должно превышать 12 человек.

3. Цель деятельности Совета школы — руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

4. В своей деятельности Совет школы руководствуется:

-Конституцией РФ;

-Законом РФ "Об образовании", иными федеральными кодексами и законами;

-Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

-Нормативными правовыми актами и решениями органов местного

самоуправления и органов управления образованием;

-Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами школы и настоящим Положением;

II. Задачи Совета школы:

- 2.1. Определение основных направлений программы развития школы.
- 2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- 2.3. Участие в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения.
- 2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- 2.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.6. Согласование стимулирующих надбавок работникам школы.
- 2.7. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления школы, подборе кандидатур и замещении должности директора школы; осуществление общественного контроля за его деятельностью.
- 2.8. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.
- 2.9. Содействие реализации миссии школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

III. Организация деятельности Совета школы.

- 3.1. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
- 3.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.
- 3.3. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя общеобразовательного учреждения, представителя учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до

заседания.

3.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

3.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

3.6. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения;
- утверждение Программы развития школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающегося из школы;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о расторжении трудового договора с директором школы.

По другим вопросам своей компетенции решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

3.7. На заседании Совета школы ведется протокол.

Протокол заседания Совета школы составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих, ф. и.о. отсутствующих и причина отсутствия;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета школы подписывается председателем на заседании. Секретарь Совета несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени образования).

3.8. Члены Совета школы работают на общественных началах.

3.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

IV. Компетенция Совета школы:

4.1. К компетенции Совета Школы относится:

- участие в разработке Устава школы, изменений и дополнений к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- участие в разработке программы развития школы;
- определение основных направлений развития школы;
- принятие решения о введении или отмене единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы в согласованности с комиссией по делам несовершеннолетних и муниципальным органом управления образованием (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение их расходования;
- участие в разработке и согласовании локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
- участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам школы в соответствии с локальными актами;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы;
- согласование сдачи в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности;
- участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Школой и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

4.2. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом школы локальными нормативными (правовыми) актами:

- Положение о Совете школы;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о Педагогическом совете Школы;
- Положение о Попечительском совете;
- Правила поведения обучающихся;
- Правила о поощрениях и наказаниях обучающихся;
- Положение о школьном компоненте государственного образовательного стандарта общего образования;
- Положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- Положение об условиях обучения по индивидуальным учебным планам;
- Положение о дополнительных платных образовательных услугах;
- Положение о классах компенсирующего обучения;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Положение о порядке установления компенсационных выплат фонда оплаты труда;

- Положение о длительном отпуске педагогических работников;
- Положения об охране труда, противопожарной защиты и антитеррористической защищенности;
- Положение о социально-психологической службе;
- Положение об ученическом самоуправлении школы;
- Положение о публичном докладе директора школы;
- Инструкции по охране труда, пожарной антитеррористической безопасности;
- другие локальные акты, необходимые для организации функционирования Школы.

V. Состав и формирование Совета школы.

5.1. Совет создается в составе не более 12 членов с использованием процедур выборов.

5.2. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются открытым голосованием на заседании общешкольного родительского комитета.

По итогам выборов в Совет школы входят:

- 1 представитель от родителей школы 1-й ступени;
- 1 представитель от родителей школы 2-й ступени;
- 1 представитель от родителей школы 3-й ступени;

Общее количество членов Совета школы, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета школы.

5.3. В состав Совета школы входят представители от обучающихся второй и третьей ступени общего образования.

5.4. Члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются на заседании Ученического совета школы.

5.5. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 чел.

5.6. Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников школы

Общая численность членов Совета школы из числа работников школы составляет 3 чел.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать 1/3 от общего числа членов совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

5.7. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных групп образовательного процесса.

5.8. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

5.9. В состав Совета школы по должности входят директор школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе.

Документация и отчетность Совета школы

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- Отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав школы;
- Программа развития школы;
- Целевые программы школы;
- Протоколы заседаний Совета школы.

Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575966

Владелец Жалалудинова Саният Магомталиевна

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022