

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ст.КАРЛАНЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

Утверждено:
Директор МКОУ «ст.Карланюртовская СОШ»
31.08.2017г

**Положение об энергосбережении и повышении энергетической
эффективности в МКОУ "ст.Карланюртовская СОШ"**

1. Общие положения

1.1. Положение об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в МКОУ "ст.Карланюртовская СОШ" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. № 1222 (в редакции постановления Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. № 1243) «Перечень видов товаров, на которые распространяется требование о содержании информации о классе энергетической эффективности в технической документации, прилагаемой к этим товарам, в их маркировке, на их этикетках», Приказом Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. № 401 "Об утверждении Порядка представления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности".

1.2. Положение направлено на организацию и проведение работ по сбережению всех видов энергоресурсов в МКОУ "ст.Карланюртовская СОШ" (далее - ОУ), определяет отношения между поставщиками и потребителями электрической и тепловой энергии, холодной воды в части обеспечения учета потребления.

1.3. Положение направлено на обеспечение:

- эффективного использования всех видов энергетических ресурсов при их потреблении;
- ведомственного контроля использования энергетических ресурсов;
- использования энергоэффективных технологий;
- энергопотребляющего оборудования, конструкционных и изоляционных материалов, приборов учета расхода энергетических ресурсов и контроля их использования, систем автоматизированного управления энергопотреблением;
- точности, достоверности и единства измерения в части учета отпускаемых и потребляемых энергетических ресурсов;
- стимулирования сохранности энергосберегающего оборудования, приборов учета расхода энергоресурсов.

1.4. Весь объем энергетических ресурсов подлежит обязательному учёту. Учёт потребляемых энергетических ресурсов осуществляется в соответствии с установленными государственными стандартами и нормами точности измерений.

1.5. Юридические и физические лица, выполняющие монтажные, наладочные, ремонтные работы узлов учета энергетических ресурсов, приборов учета расхода систем автоматизированного управления энергопотреблением должны иметь лицензию.

1.6. Положение принимается на общем собрании ОУ, утверждается приказом директора. Обязательно для размещения на официальном сайте ОУ.

2. Основные термины и понятия

В положении используются следующие термины и понятия:

Энергосбережение - реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объёма используемых энергии.

Принято на общем собрании работников МКОУ "ст.Карланюртовская СОШ"

Протокол от 28.08.2017 г. №1 Утверждено приказом МКОУ "ст.Карланюртовская СОШ" от 31.08.2017 г. № 227 энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объёма выполненных работ, оказанных услуг).

Энергетический ресурс - носитель энергии, энергия которого используется или может быть использована при осуществлении образовательной и хозяйственной деятельности, а также вид энергии (тепловая, электрическая или другой вид энергии).

Энергетическая эффективность - характеристики, отражающие отношение полезного эффекта от использования энергетических ресурсов к затратам энергетических ресурсов, произведенным в целях получения такого эффекта, применительно к образовательному процессу, муниципальному казенному общеобразовательному учреждению ст.Карланюртовская средняя общеобразовательная школа (далее – МКОУ "ст.Карланюртовская СОШ"). Потребитель – МКОУ"ст.Карланюртовская СОШ" (ОУ)

3. Организация учета энергоресурсов

3.1. Поставка энергетических ресурсов потребителю осуществляется на основании договора, заключаемого между энергоснабжающей организацией и потребителем. Потребление энергоресурсов без договора не допускается. К договору должен прилагаться Акт разграничения балансовой принадлежности сетей доставки энергетических ресурсов и эксплуатационной ответственности сторон договора.

3.2. Потребитель несёт ответственность за техническое состояние и безопасную эксплуатацию находящихся в его владении энергоустановок, за рациональное расходование энергоресурсов, выполнение установленных планов и режимов энергопотребления, а также за своевременное выполнение предписаний представителей надзорных органов.

3.3. В целях обеспечения надежной, экономичной и безопасной эксплуатации энергоустановок потребитель обязан:

- производить проверку состояния, профилактические испытания и ремонт принадлежащих ему энергоустановок, вводно-распределительных устройств и защитных средств, а также ремонт помещений вводно-распределительных устройств в сроки, устанавливаемые действующими нормами и правилами;
- соблюдать заданные энергоснабжающей организацией характеристики и установки релейной защиты и автоматики, а также установки автоматов и предохранительных устройств, согласовывать с энергоснабжающей организацией установку автоматов отключения;
- обеспечить беспрепятственный доступ (с учетом требований антитеррористической безопасности в ОУ) в рабочее время представителей органов государственного энергетического надзора для контроля за режимом энергопотребления, рациональным и экономным использованием электроэнергии и надзора за техническим состоянием энергохозяйства;
- выполнять в установленные сроки предписания представителей государственного энергетического надзора об устранении недостатков в устройстве, эксплуатации, обслуживании и в использовании энергоустановок.

3.4. Потребители энергетических ресурсов обязаны:

- предоставлять энергоснабжающей организации отчетность о расходе энергоресурсов по утвержденным нормам в установленные сроки в соответствии с действующими положениями о порядке предоставления отчетности;
- ежемесячно производить записи показаний приборов учёта в журнале, в соответствии с установленным графиком передавать в энергоснабжающую организацию показания приборов учёта;
- записи суточного расхода энергоресурсов и фактической нагрузки производятся потребителем в пронумерованном и прошнурованном журнале.

3.5. Расчётные приборы учёта устанавливаются в соответствии с действующими правилами и должны отвечать требованиям ГОСТ.

3.5.1. При этом:

- 1) для учёта электрической энергии приборы учёта устанавливаются в отдельных помещениях;
- 2) расчётные электросчетчики, предназначенные для учёта израсходованной электроэнергии, приобретаются и устанавливаются потребителями;
- 3) подключение расчётных электросчётчиков, а также плановая замена электросчетчиков, находящихся на балансе потребителей, выполняются обслуживающей организацией в соответствии с условиями договора;
- 4) учёт активной энергии и реактивной мощности для расчётов между энергоснабжающей организацией и потребителем производится в точке учёта их на границе балансовой принадлежности электросети энергоснабжающей организации и потребителя.
- 5) ответственность за своевременную поверку и сохранность приборов учёта несет потребитель.

3.6. Организация учёта водоснабжения и водоотведения должна осуществляться согласно « Правилам пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации», утверждённым постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1999 г. №167 (в редакции от 23 мая 2006 г.).

3.7. ОУ отвечает за утепление наземного трубопровода в зоне ответственности ОУ для минимальной потери тепловой энергии при низких природных температурах.

4. Основные требования к приборам учёта энергетических ресурсов

4.1. Все средства измерения (приборы учёта), используемые при учёте энергоресурсов, должны быть постоянно на контроле потребителей. Приборы учёта, у которых истек срок действия поверки, к эксплуатации не допускаются.

4.2. Приборы учёта должны быть защищены от несанкционированного доступа, нарушающего достоверность учёта энергетических ресурсов. Выбор приборов для учёта энергоресурсов потребитель осуществляет по согласованию с энергоснабжающей организацией.

5. Порядок допуска в эксплуатацию и эксплуатации узлов учёта энергоресурсов

5.1. Допуск в эксплуатацию узлов учёта энергетических ресурсов осуществляются представителем энергоснабжающей организации в присутствии представителя потребителя - заместителя директора по АХЧ, по установленной форме.

5.2. Порядок эксплуатации узла учёта энергоресурсов:

- узлы учёта тепловой и электрической энергии, холодной воды должны эксплуатироваться в соответствии с технической документацией;

- ответственность за эксплуатацию и текущее обслуживание узлов учёта потребителя несёт заместитель директора по АХЧ.

6. Ответственность сотрудников ОУ за энергосбережение:

6.1. Ответственность за организацию работы по энергосбережению возлагается на директора ОУ;

ответственность за организацию работы по выполнению мероприятий возлагается на заместителей директора, дежурного администратора, дежурного учителя, вахтёра, сторожа.

6.2. Директор ОУ, заместитель директора по административно-хозяйственной части несёт ответственность за исправность электросетей, электрооборудования, приборов тепловодоснабжения, сантехнического оборудования.

6.3. Ответственный за энергосбережение подчиняется директору ОУ и несёт ответственность за потребление электрической, тепловой энергии, водных ресурсов в ОУ.

6.4. Обязанности работников ОУ:

6.4.1. Заместитель директора по административно-хозяйственной части организует работу по обеспечению энергосбережения; разрабатывает локальные акты по энергосбережению:

- проекты приказов, распоряжений, инструкций, памяток, наглядной агитации.

- планирует и проводит занятия по подготовке сотрудников учреждения по вопросам, касающимся энергосбережения.

6.5. Педагогические работники и младший технический персонал ОУ соблюдают и выполняют требования по энергосбережению.

6.6. Педагогические работники (классные руководители) проводят разъяснительную работу среди учащихся о необходимости энергосбережения.

6.7. Заместитель директора по административно-хозяйственной части обязан: - обеспечивает контроль за расходом энергоресурсов;

- проверяет исправность электросетей, электрооборудования, приборов теплоснабжения, сантехнического оборудования.

- своевременный ремонт электросетей, электрооборудования, приборов теплоснабжения, сантехнического оборудования.

6.8. Права сотрудников организации:

Директор школы, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по охране труда имеют право:

- потребовать от сотрудников и учащихся ОУ выполнение требований по энергосбережению;
- наказать сотрудников за нерациональное, неэкономное расходование энергоресурсов (после зафиксированного в протоколе общего собрания трудового коллектива устного предупреждения о невыполнении требований по энергосбережению).

7. Контроль

7.1. Контроль исполнения Закона РФ от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в МКОУ"ст.Карланиуртовская СОШ"осуществляет администрация.

7.2. Персонал и учащиеся ОУ выполняют требования энергосбережения, установленные настоящим положением (приложение 1.) и планом работы на год.

7.3. Ежегодно в соответствии с установленным графиком (Приказ Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. № 401 "Об утверждении Порядка представления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности") ответственные лица, назначенные приказом директора МКОУ"ст.Карланиуртовская СОШ", вносят информацию (декларация) об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в ОУ на сайт. Действительно до принятия нового