



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ст. Карланиуртовская средняя общеобразовательная школа»

ИНН 0534006129

ОГРН 1020501766581

368020.РД, Хасавюртовский район, ст. Карланиурт, ул. Ахмедханова 74 .E-mail: sosh1929@mail.ru

22.10.2020г.

№ 64/2

ПРИКАЗ

«О создании рабочей группы по организации и сопровождению процессов развития сетевой формы реализации образовательных программ»

С целью реализации ст. 15 Федерального закона от 29, 12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», создания условий освоения обучающимися МБОУ «ст.Карланиуртовская СОШ» общеразвивающей программы по дополнительному образованию при необходимости и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с заключёнными договорами между МБОУ «ст.Карланиуртовская СОШ» и МБОУ «Эндирейская СОШ № 1» по сетевому взаимодействию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать рабочую группу по организации и сопровождению процессов развития сетевой формы реализации образовательных программ в условиях взаимодействия основных и ресурсных образовательных учреждений в следующем составе:

1). Магомедова З.А. — координатор деятельности рабочей группы, зам. директора по УВР,

2).Казаков Ю.С. — ответственный за техническое сопровождение, член группы;

3).Алиев Б.А.- член рабочей группы, учитель (ОБЖ);

4).Казаков Ю.С. — член рабочей группы, учитель (информатика);

5). Магомедова Д.У. — член рабочей группы, учитель (педагог-психолог);

2.Рабочей группе в срок до 01.11.2020 г. выполнить следующие мероприятия:

ФИО - совместно с рабочей группой в срок до 01.11.2020 г. внести в локальные правовые акты дополнения, касающиеся организации сетевого взаимодействия:

- Разработать план мероприятий по организации и внедрению сетевых форм взаимодействия между образовательными организациями на 2020-2021 г.г.

- акты школы, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в связи с использованием сетевой формы реализации образовательной программы);

- заполнить информационную карту по сетевой форме реализации образовательных программ;
- разработать рабочую программу по предметам сетевого взаимодействия;
- составить график и расписание по сетевой форме взаимодействия;
- подготовить информацию о численности групп (классов) обучающихся (с указанием предметов).

Казакову Ю.С. ответственному за техническое сопровождение и за сайт школы, разместить на сайте в разделе «Сетевые формы реализации образовательных программ» следующие документы:

- Локальные акты школы, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в связи с использованием сетевой формы реализации образовательной программы;
- Приказ по ОУ об организации образовательного процесса в сетевой форме обучения;
- Информационную карту по сетевой форме реализации образовательных программ,
- Состав рабочей группы;
- Рабочую программу по предметам;
- Договор о сетевой форме реализации образовательной программы;
- График и расписание занятий по сетевой форме взаимодействия;
- Информацию о численности групп (классов) обучающихся (с указанием предметов);
- Приказ о назначении ответственного за организацию сетевой формы обучения;
- Приказ о зачислении обучающегося в соответствующую учебную группу (класс) и (или) предоставлении обучающемуся возможности осваивать образовательную программу (часть образовательной программы) в ресурсной организации;
- Разработать форму письменного заявления родителей (законных представителей) для организации обучения в сетевой форме.

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор школы:



С.М.Жалалудиова