

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Название учреждения: МБОУ «ст. Карланюртовская СОШ»
Почтовый адрес: 368020
Телефон: 89382071951
E-mail: sosh1929@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения
(полностью) Жалалудинова Сания Магомедовна
Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав.библиотекой)
Абдулхаджиева Марригат Гаджимурадовна, педагог-библиотекарь

Дата заполнения



Сведения о библиотеке

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки 1929
2. Этаж 1
- 1.3. Общая площадь 25 кв.м
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да**
- 1.5. Наличие читального зала: **нет**
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **нет, совмещен с абонементом**
- 1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки
 - 1.7.1. Компьютер - CD-ROM -
 - 1.7.2. Магнитофон -
 - 1.7.3. Проектор -
 - 1.7.4. Сканер -
 - 1.7.5. Принтер -
 - 1.7.6. Телевизор -
 - 1.7.7. Видео магнитофон -
 - 1.7.8. Ламинатор -
 - 1.7.9. Брошюратор -
 - 1.7.10. Другое -
 - 1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet **нет**

2. Сведения о кадрах

Основные сведения (заполняется приложение №2)

- 2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите -
- 2.2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения **да**
- 2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки **да**.
 - 2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов. Кружок «Книголюбы»
4классы

3. График работы

| | |
|---------------------|------------|
| Понедельник | 8.00-15.00 |
| Вторник | 8.00-15.00 |
| Среда | 8.00-15.00 |
| Четверг | 8.00-15.00 |
| Пятница | 8.00-15.00 |
| Суббота | 8.00-11.00 |
| Каникулярный период | 9.00-12.00 |

4. Сведения о фонде

4.1. Основной фонд библиотеки (экз.) -10472

4.1.1. Естественные науки (экз., %) - 25%

4.1.2. Прикладные науки (экз., %) - 14%

4.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) -10%

4.1.4. Художественная литература (экз., %) - 2270

4.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно- библиографической классификацией: *да*

4.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) - 8252

4.4. Количество названий выписываемых периодических изданий - 9

_журналы: Краевед Дагестана, Народы Дагестана

4.4.1. Для педагогических работников__ Учительская газета, Вести, Хлакъикъат, Ас-салам, _Дагестанская правда

4.4.2. Для учащихся_ Орленок, Почемучка.

4.4.3. Библиотекovedческих-

4.5. В фонде библиотеки имеется 0 документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

5. Справочно-библиографическая работа

Формирование информационной культуры учащихся

6. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых Вами в библиотечной деятельности (кол-во) и перечень.

1. Внеклассное мероприятие на тему: «Правила общения с книгой».

2. Внеклассное мероприятие «К 205 летию со дня рождения М.Ю.Лермонтова».

3. Знакомство с конкурсом «Живая классика».

4. Библиотечный урок «Путешествие в Книгоград» (ознакомительная экскурсия для уч-ся нач. классов).

5. Библиотечный урок «Знаменитые женщины России».

6. Кл. час на тему:»9 декабря –День Героев России».

7. Мероприятие на тему:»Государственная символика Российской Федерации».

8. Внеклассное мероприятие на тему: 225 лет со дня рождения А. С. Грибоедова.

9. Внеклассное мероприятие на тему: 160 лет со дня рождения А.П.Чехова.

10. Конкурс юных чтецов: «Живая классика».

7. Наиболее значимые достижения библиотеки за последний год.